



Sekretariat Daerah

Jl. Daeng Manambon 78912 0561691136

-

Pemerintah Kab. Mempawah / Sekretariat Daerah

Helpdesk LPSE Kabupaten Mempawah

No. SK : 36 TAHUN 2022

Persyaratan

1. Laporan/pernyataan permasalahan aplikasi SPSE

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Tamu/Pengguna LPSE melaporkan permasalahan kendala teknis melalui Helpdesk LPSE
2. 2. Tamu/pengguna layanan menunggu penatalaksanaan Helpdesk memeriksa dan menyelesaikan permasalahan kendala teknis kepada pengguna
3. 3. Apabila permasalahan membutuhkan koordinasi lebih lanjut (Helpdesk LKPP) tamu/pengguna layanan diberikan informasi.

Waktu Penyelesaian

9 Hari

- 2 (dua) hari (untuk penyelesaian di Helpdesk LPSE)
- 7 (tujuh) hari (untuk penyelesaian ditindaklanjuti ke helpdesk LKPP)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. -

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Daeng Manambon 78912 0561691136

=

Pemerintah Kab. Mempawah / Sekretariat Daerah

a. Pengaduan dapat dilakukan melalui :

1. Tatap muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
2. Tertulis disampaikan ke kotak pengaduan atau melalui surat dengan alamat : Bagian PPBJ Setda.Kab.Mempawah Kantor Bupati Mempawah Jl. Daeng Menambon, Mempawah.
3. Telepon : (0561) 6892226
4. Faximile : (0561) 691508
5. Email: lpse.mempawahkab@gmail.com
6. Online melalui website SP4N-LAPOR! (www.lapor.go.id)