



## Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /

Kelurahan Aek Nauli

# Surat Keterangan Orang Yang Sama

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

## Persyaratan

1. foto copy ktp
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Foto Copy Ijazah
4. Surat Pernyataan orang yang sama yang diketahui oleh RT/RW/Kepiling
5. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Aek Nauli

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP	OSL/000 8.5.5/12.1				
		Tanggal Pembuatan	04 Juli 2024				
		Tanggal Revisi					
		Tanggal Efektif					
		Dibuat oleh					
		Judul SOP					
<b>DASAR HUKUM</b> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar 4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar 5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelempahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b> 1. Lurah 2. Sekretaris Lurah 3. Kasir Pemerintahan dan Keterampilan 4. Pelaksana					
<b>KETERKAITAN</b> 1. SOP Administrasi Kependudukan		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b> 1. Lembar Kerja 2. ATK 3. Stempel Paraf 4. Komputer/Internet/Printer 5. Agenda Surat 6. HP					
<b>PERINGATAN</b> 1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon 2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b> 1. Diinput sebagai data arsip kependudukan 2. Diproses setelah dinomori di Agenda					
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku Waktu
		Staf	Kasi Pem	Sekur	Lurah		
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				FC KTP, FC KK, FC Ijazah dan berkas pendukung lainnya sebagai pembanding, bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit
2.	Memeriksa kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan orang yang sama, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					FC KTP, FC KK, FC Ijazah dan berkas pendukung lainnya sebagai pembanding, bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit
3.	Mengetik draft surat keterangan orang yang sama					Komputer PC	30 (tiga puluh) menit
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan orang yang sama					Surat Keterangan orang yang sama	30 (tiga puluh) menit
5.	Menandatangani surat keterangan orang yang sama					Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan orang yang sama					Agenda dan Stempel	5 (lima) menit
7.	Surat Keterangan orang yang sama diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat Keterangan orang yang sama yang telah ditandatangani, distempel dan dinomori	10 (sepuluh) menit

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Jumat, 08 Nov 2024 pukul 09:22. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada staf kelurahan

2. Berkas Permohonan yang masuk : 1. Cek berkas 2. Registrasi berkas



## Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /  
Kelurahan Aek Nauli

### Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Orang Yang Sama

### Pengaduan Layanan

Kantor Lurah