



Desa Kebonagung

Jl. Panglima Sudirman No. 01 RT. 02 RW. 03 67282 6281333085188

Pemerintah Kab. Probolinggo / Kecamatan Kraksaan / Desa Kebonagung

Pelayanan Surat Pengantar SKCK

No. SK : 141/31/426.414.14/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar Dari Ketua RT/RW
2. Bukti Pelunasan PBB
3. Fotocopy E-KTP Pemohon
4. Fotocopy KK Pemohon
5. Fotocopy Ijazah Terakhir Pemohon
6. Fotocopy Akte Kelahiran Pemohon
7. Pash Foto Uk. 4x6

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang membawa berkas persyaratan yang telah ditentukan
2. Berkas persyaratan diterima dan diverifikasi oleh Petugas Pelayanan
3. petugas akan input data warga ke dalam aplikasi LAPAK
4. Berkas Persyaratan diverifikasi kembali oleh Kasi Pemerintahan
5. Berkas yang telah terverifikasi kemudian diinput
6. Berkas yang telah terverifikasi kemudian diinput pada LAPAK (Layanan Cepat Administrasi Pelayanan)
Berkas yang telah diinput ditandatangani oleh Kepala Desa (jika Kepala Desa tidak ditempat, berkas dapat ditandatangani oleh Sekretaris Desa)
7. Dokumen diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Desa Kebonagung

Jl. Panglima Sudirman No. 01 RT. 02 RW. 03 67282 6281333085188

Pemerintah Kab. Probolinggo / Kecamatan Kraksaan / Desa Kebonagung

1. Surat Pengantar SKCK

Pengaduan Layanan

Saran dan Pengaduan Melalui Email dan Instagram Desa Kebonagung

Email : desakebonagung082@gmail.com

IG : <https://www.instagram.com/desakebonagung2024>