

Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Prosedur Rekonsiliasi Dan Verifikasi Aset, Kewajiban Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO Dan Beban

No. SK : 909/1409.21-BPKD/2024

Persyaratan

1. Laporan keuangan Bulanan dari OPD
2. Kertas Kerja
3. Konsep BA Rekonsiliasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baik			Keterangan
		OPD	Staff	Kasubid Pelaporan Keuangan Daerah	Kasubid Akuntansi Keuangan Daerah	Kabid Akuntansi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	OPD mengirimkan Laporan Keuangan Bulanan ke Bidang Akuntansi (Rek. Koran, BKU, untuk diperiksa).	3	4	5	6	7	Laporan Keuangan Bulanan OPD	10 Hari	Tanda Terima dokumen	11
2	Laporan Keuangan OPD dicocokkan antara DPA/DPPA/DPA dengan LRA. Apabila sudah sesuai akan dibuatkan draft BA rekonsiliasi yang harus di tandatangani oleh Pengguna Anggaran dan PJK OPD						Laporan Keuangan Bulanan dari OPD	1 Hari	Konsep BA Rekonsiliasi	
3	Memeriksa BA rekonsiliasi, jika tidak setuju dikembalikan kepada staff dan apabila setuju membubuhkan tandatangan dan menyerahkan kepada Kasubid Akuntansi Keuangan Daerah						Laporan Keuangan Bulanan dari OPD, kertas Kerja dan Konsep BA rekonsiliasi	2 Jam	Konsep BA Rekonsiliasi	
4	Memeriksa BA rekonsiliasi, jika tidak setuju dikembalikan kepada staff dan apabila setuju membubuhkan tandatangan dan menyerahkan kepada Kabid Akuntansi						Laporan Keuangan Bulanan dari OPD, kertas Kerja dan Konsep BA rekonsiliasi	2 Jam	Konsep BA Rekonsiliasi	
5	Menerima BA Rekonsiliasi, jika tidak setuju dikembalikan dan apabila setuju mengesahkan.						Laporan Keuangan Bulanan dari OPD, kertas Kerja dan Konsep BA rekonsiliasi	2 Jam	BA rekonsiliasi	
6	BA Rekon diterima OPD								BA rekonsiliasi	

1. OPD mengirimkan Laporan Keuangan Bulanan ke Bidang Akuntansi (Rek. Koran, BKU, untuk diperiksa). 10 Hari
2. Laporan Keuangan OPD dicocokkan antara DPA/DPPA/DPA dengan LRA. Apabila sudah sesuai akan dibuatkan draft BA rekonsiliasi yang harus di tandatangani oleh Pengguna Anggaran dan PJK OPD. 1 Hari
3. Memeriksa BA rekonsiliasi, jika tidak setuju dikembalikan kepada staff dan apabila setuju membubuhkan tanda tangan dan menyerahkan kepada kasubid Akuntansi Keuangan Daerah. 2 jam
4. Memeriksa BA rekonsiliasi, Jika tidak setuju dikembalikan kepada staff dan apabila setuju membubuhkan tanda tangan dan menyerahkan kepada kabid Akuntansi. 2 Jam
5. Menerima BA Rekonsiliasi, jika tidak setuju dikembalikan dan apabila setuju mengesahkan. 2 Jam
6. BA Rekon diterima OPD.

Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Waktu Penyelesaian

2 Minggu

OPD mengirimkan Laporan Keuangan Bulanan ke Bidang Akuntansi (Rek. Koran, BKU, untuk diperiksa). 10 Hari

Laporan Keuangan OPD dicocokkan antara DPA/DPPA/DPA dengan LRA. Apabila sudah sesuai akan dibuatkan draft BA rekonsiliasi yang harus di tandatangani oleh Pengguna Anggaran dan PJKP OPD. 1 Hari

Memeriksa BA rekonsiliasi, jika tidak setuju dikembalikan kepada staff dan apabila setuju membubuhkan tanda tangan dan menyerahkan kepada kasubid Akuntansi Keuangan Daerah. 2 jam

Memeriksa BA rekonsiliasi, jika tidak setuju dikembalikan kepada staff dan apabila setuju membubuhkan tanda tangan dan menyerahkan kepada kabid Akuntansi. 2 Jam

Menerima BA Rekonsiliasi, jika tidak setuju dikembalikan dan apabila setuju mengesahkan.2 Jam

BA Rekon diterima OPD.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Prosedur Rekonsiliasi Dan Verifikasi Aset, Kewajiban Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO Dan Beban

Pengaduan Layanan

Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pandeglang

Alamat: Jl. Ahmad Satriawijaya No.02, Pandeglang, Kec. Pandeglang, Kabupaten Pandeglang, Banten 42211

No Telfon : (0253) 201003

Email : bpkd1@pandeglangkab.go.id

website : bpkd.pandeglangkab.go.id