



Dinas Pendidikan

Gedung Terpadu Lt. 3-4 Jalan Basuki Rahmad 63418 0352483542

<http://dindik.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Pendidikan

Permohonan Ijin Menikah dan Cerai PNS Struktural dan Fungsional

No. SK : 000.8.3.3/ARH/1650/405.07/2024

Persyaratan

1. Berkas Usulan Ijin Menikah dan Ijin Bercerai yang telah memenuhi persyaratan secara lengkap dan surat pengantar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

PROSEDUR USULAN PERMOHONAN IJIN MENIKAH DAN IJIN BERCERAI PNS FUNGSIONAL										
NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN							KET.	
		STAF	JF	KABID	KADIN	BKPSDM	KELENGKAPAN	WAKTU		OUT PUT
1	2						7	8	3	10
1.	Petugas menerima berkas, melakukan pemeriksaan dan memverifikasi berkas Ijin Menikah dan Ijin Bercerai, kemudian membuat surat pengantar ke BKPSDM yang ditandatangani Kepala Dinas						Berkas Surat Ijin Menikah dan Ijin Bercerai	1 (satu) bulan	Berkas Usulan Ijin Menikah dan Ijin Bercerai yang telah memenuhi persyaratan secara lengkap dan surat pengantar	
2.	Verifikasi berkas yang dilanjutkan ke Sekretaris Dinas						Berkas Usulan Ijin Menikah dan Ijin Bercerai yang telah memenuhi persyaratan secara lengkap		Berkas Usulan Ijin Menikah dan Ijin Bercerai yang telah diverifikasi dan surat pengantar	
3.	Verifikasi berkas yang selanjutnya dilanjutkan ke Kepala Dinas						Berkas Usulan Ijin Menikah dan Ijin Bercerai yang telah diverifikasi		Berkas Usulan Ijin Menikah dan Ijin Bercerai yang telah diverifikasi dan surat pengantar	
4.	Verifikasi berkas dan menandatangani surat pengantar ke BKPSDM						Berkas Usulan dan pengantar Kepala Dinas		Berkas Usulan Ijin Menikah dan Ijin Bercerai yang telah diverifikasi dan surat pengantar	
5.	Memeriksa dan memproses lebih lanjut Surat dari Dinas Pendidikan Kab. Ponorogo tentang Ijin Menikah dan Ijin Bercerai, yang selanjutnya menerbitkan Surat Ijin						Berkas Usulan dan pengantar Kepala Dinas		Surat pengantar dan Surat Ijin Menikah dan Ijin Bercerai	
6.	Memeriksa Surat Ijin Menikah dan Ijin Bercerai yang kemudian diteruskan kepada staf untuk diteruskan kepada pegawai yang mengajukan						Pengantar BKPSDM dan Surat Ijin Menikah dan Ijin Bercerai		Surat Ijin Menikah dan Ijin Bercerai	
7.	Pencatatan Register, Penyerahan Surat Ijin Menikah dan Ijin Bercerai kepada Pemohon						Surat Ijin Menikah dan Ijin Bercerai		Surat Ijin Menikah dan Ijin Bercerai	

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Petugas menerima berkas, melakukan pemeriksaan dan memverifikasi berkas Ijin Menikah dan Ijin Bercerai, kemudian membuat surat pengantar ke BKPSDM yang ditandatangani Kepala Dinas

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Informasi



Dinas Pendidikan

Gedung Terpadu Lt. 3-4 Jalan Basuki Rahmad 63418 0352483542

<http://dindik.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Pendidikan

Pengaduan Layanan

Datang secara langsung