



## Dinas Pendidikan

Gedung Terpadu Lt. 3-4 Jalan Basuki Rahmad 63418 0352483542

<http://dindik.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Pendidikan

# Usulan Penerbitan NPSN

No. SK : 000.8.3.3/ARH/1650/405.07/2024

## Persyaratan

1. Berkas permohonan pembuatan NPSN (Profil Sekolah, Ijin Operasional, Ijazah Pengajar, Pengantar Korwil)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

PROSEDUR USULAN PENERBITAN NOMOR POKOK SEKOLAH NASIONAL (NPSN)									
NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN						KET.	
		STAF	SEKRET.	KA. DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	
1.	Staf menerima berkas permohonan pembuatan NPSN. Kemudian membuat blangko NPSN untuk selanjutnya diparaf Sekretaris Dinas				Berkas permohonan pembuatan NPSN (Profil Sekolah, Ijin Operasional, Ijazah Pengajar, Pengantar Korwil)	1 (satu) minggu	Konsep Blangko NPSN		
2.	Memeriksa dan meneliti berkas dan blangko NPSN selanjutnya dimintakan tanda tangan ke Kepala Dinas				Hasil konsep ketikan blangko NPSN		Konsep Blangko NPSN		
3.	Memeriksa dan meneliti blangko NPSN kemudian di tanda tangani				Blangko NPSN yang diparaf Sekretaris Dinas		Blangko NPSN Yang Telah Ditanda Tangan Kepala Dinas		
4.	Penyerahan blangko NPSN yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas kepada pemohon				Blangko NPSN Yang Telah Ditanda Tangan Kepala Dinas		Blangko NPSN Yang Telah Ditanda Tangan Kepala Dinas		

## Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Staf menerima berkas permohonan pembuatan NPSN. Kemudian membuat blangko NPSN untuk selanjutnya diparaf Sekretaris Dinas

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Informasi

## Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan

Gedung Terpadu Lt. 3-4 Jalan Basuki Rahmad 63418 0352483542

<http://dindik.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Pendidikan

online dan offline