



## Bagian Perencanaan dan Keuangan

Komplek Perkantoran 1 Sendawar 75576 082215760632

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Perencanaan dan Keuangan

# 1. Standar Pelayanan Pengajuan SPP / UP / GU / TU /

No. SK :

## Persyaratan

1. Kelengkapan dokumen yang diperlukan sesuai dengan SPP apa yang akan diterbitkan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyiapkan draft SPP/UP/TU/GU berdasarkan dokumen pendukung yang ada
2. Memverifikasi draft UP/TU/GU menguji kelengkapan dan menandatangani
3. Pembuatan SPM
4. Sekretaris memeriksa kesesuaian berkas SPP dan SPM/UP/TU/GU
5. Memeriksa kesesuaian berkas SPP dan SPM melakukan pengesahan selaku pengguna anggaran untuk kemudian diajukan ke BUD yang akan menerbitkan SP2D
6. Mengantar berkas SPM ke DPKKD untuk proses supaya bisa dilakukan pembayaran

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pengajuan SPP/UP/GU/TU

## Pengaduan Layanan

1. Pengaduan disampaikan dalam bentuk lisan maupun tulisan
2. Pengaduan / saran tersebut akan ditampung dan akan diproses sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku