



## Kelurahan Tambakkemerakan

Jl. Garuda No. 1 Kelurahan Tambakkemerakan Kec. Krian 61262 0

[keltambakkemerakan.sidoarjokab.go.id](http://keltambakkemerakan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Tambakkemerakan

# Pendaftaran Permohonan Akta Kelahiran

No. SK : 000.8.3.2/182/438.7.8.15/2024

## Persyaratan



## Kelurahan Tambakkemerakan

Jl. Garuda No. 1 Kelurahan Tambakkemerakan Kec. Krian 61262 0

[keltambakkemerakan.sidoarjab.go.id](http://keltambakkemerakan.sidoarjab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Tambakkemerakan

1. Formulir F-2.01 permohonan pencatatan kelahiran
2. KTP-el dan KK pemohon
3. Surat keterangan kelahiran dari bidan/dokter/desa
4. Buku nikah / akta nikah
5. KTP-el ayah ibu
6. KTP-el saksi
7. Nomor HP dan email pribadi pemohon
8. Mengisi formulir penerbitan ulang akta kelahiran karena hilang / rusak
9. Surat kehilangan dari Polsek
10. Buku nikah / akta nikah
11. Dokumen kelahiran (salinan akta kelahiran yang hilang/surat keterangan kelahiran)
12. KTP-el pemohon
13. KTP-el orangtua
14. KK pemohon
15. Surat keterangan keabsahan (jika akta kelahiran berasal dari luar Sidoarjo)
16. Nomor HP dan email pribadi pemohon
17. Mengisi formulir penerbitan ulang akta kelahiran karena hilang/rusak
18. Buku nikah/akta nikah
19. Akta kelahiran yang rusak
20. KTP-el dan KK pemohon
21. Surat keterangan keabsahan (jika akta kelahiran berasal dari luar Sidoarjo))
22. Nomor HP dan email pribadi pemohon
23. Mengisi formulir permohonan pembetulan akta kelahiran
24. Akta kelahiran yang salah
25. Bukti kelahiran
26. Dokumen pendukung (putusan pengadilan negeri tentang penetapan perubahan data kependudukan/ijazah/buku nikah/akta nikah/dll)
27. Nomor HP dan email pribadi pemohon

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kelurahan Tambakkemerakan

Jl. Garuda No. 1 Kelurahan Tambakkemerakan Kec. Krian 61262 0

[keltambakkemerakan.sidoarjokab.go.id](http://keltambakkemerakan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Tambakkemerakan

1. Pemohon datang ke kelurahan
2. Petugas registrasi adminduk kelurahan : a. melakukan verifikasi berkas permohonan, jika tidak lengkap atau tidak sesuai akan dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki b. melakukan scanning berkas permohonan c. melakukan entry dan upload data permohonan melalui aplikasi plavon dukcapil d. memberikan informasi kepada pemohon tentang tahap dan riwayat pelayanan selanjutnya e. jika hasil verifikasi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil terjadi kekurangan persyaratan, pemohon diminta untk segera melengkapi f. mencetak dan memberikan tanda terima kepada pemohon pada saat status permohonan selesai

### Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

Jika berkas lengkap, tidak terkendala teknis

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pendaftaran Permohonan Akta Kelahiran

### Pengaduan Layanan

hotline WA : 081515988905, 081216800976

Instagram : kelurahan\_tambakkemerakan

Facebook : Kelurahan Tambakkemerakan

email : [kelurahantambakkemerakan@gmail.com](mailto:kelurahantambakkemerakan@gmail.com)

Bagian pelayanan Kantor Kelurahan Tambakkemerakan

Jl. Garuda No.01 Kelurahan Tambakkemerakan