



## Kelurahan Bulusidokare

Jl. Kelurahan No.2 Kelurahan Bulusidokare Kecamatan Sidoarjo Jam Operasional Layanan :

Senin - Kamis = 08.00 - 15.00 WIB Jum'at = 08.00 - 14.00 WIB 61216 0318961491

[kelbulusidokare.sidoarjokab.go.id](http://kelbulusidokare.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo / Kelurahan Bulusidokare

# Pendaftaran Permohonan Penerbitan Kartu Keluarga (KK)

No. SK : 188/16/438.7.1.9/2024

## Persyaratan

1. Kartu Keluarga
2. KTP orang tua
3. Bukti Kelahiran dari bidan/RS/klinik/puskesmas
4. Buku Nikah / Akta perkawinan orang tua
5. Ijazah (jika ada)
6. Formulir F – 1.01 dan Formulir F-1.02
7. Formulir F-1.04 Surat Pernyataan Tidak Memiliki Dokumen Kependudukan jika persyaratan no. 3 dan no 5 tidak terpenuhi
8. Formulir F- 1.05 yang sudah di isi dan ditandatangani (jika persyaratan no. 4 tidak terpenuhi)
9. No Telepon & Email Aktif Pribadi
10. Kartu Keluarga
11. KTP Elektronik
12. Formulir F-1.02
13. No Telepon & Email Aktif Pribadi
14. Surat Kehilangan dari kepolisian
15. KTP Elektronik
16. No Telepon & Email Aktif Pribadi
17. Kartu Keluarga yang Rusak
18. KTP Elektronik
19. No Telepon & Email Aktif Pribadi
20. Mengisi Formulir F-1.02 Perubahan Peristiwa Kependudukan
21. Mengisi Formulir F-1.06 Surat Pernyataan Perubahan elemen Data Bermaterai
22. Dokumen Pendukung sebagai dasar perubahan misal akte kelahiran, ijazah, buku nikah dll
23. Kartu Keluarga yang lama
24. No Telepon & Email Aktif Pribadi



## Kelurahan Bulusidokare

Jl. Kelurahan No.2 Kelurahan Bulusidokare Kecamatan Sidoarjo Jam Operasional Layanan :

Senin - Kamis = 08.00 - 15.00 WIB Jum'at = 08.00 - 14.00 WIB 61216 0318961491

[kelbulusidokare.sidoarjokab.go.id](http://kelbulusidokare.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo / Kelurahan Bulusidokare

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke kelurahan
2. Petugas registrasi adminduk kelurahan: a. Melakukan verifikasi berkas permohonan, jika tidak lengkap atau tidak sesuai akan dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki b. Melakukan scanning berkas permohonan c. Melakukan entry dan upload data permohonan melalui aplikasi Plavon Dukcapil d. Memberikan informasi kepada pemohon tentang tahap dan riwayat pelayanan selanjutnya e. Jika hasil verifikasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terjadi kekurangan persyaratan, pemohon diminta untuk segera melengkapi f. Mencetak dan memberikan tanda terima kepada pemohon pada saat status permohonan selesai

### Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Tanda Terima dan Pengambilan Kartu Keluarga

### Pengaduan Layanan

Telepon: (031) 8961491

Jl. Kelurahan No. 2 Sidoarjo

Email: bulusidokare@gmail.com