



Sekretariat Daerah

Jl. Daeng Manambon 78912 0561691136

-

Pemerintah Kab. Mempawah / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Pemberian Surat Keterangan Ormas dan Parpol Pemerintah Kabupaten Mempawah

No. SK : 36 TAHUN 2022

Persyaratan



Sekretariat Daerah

Jl. Daeng Manambon 78912 0561691136

-

Pemerintah Kab. Mempawah / Sekretariat Daerah

1. 1. Surat
2. 2. Surat Permohonan Keterangan Terdaftar (Diajukan dan ditandatangani oleh Pendiri dan Pengurus Ormas); ? Ditujukan kepada Bupati Mempawah Cq. Kepala Bagian Kesbangpol Sekretariat Daerah Kabupaten Mempawah dengan tembusan kepada Gubernur Kalimantan Barat (bagi yang belum terdaftar) ? Bagi Ormas yang sudah terdaftar (di Kemendagri atau Kemenkumham ataupun dibentuk peraturan perundang-undangan), membuat Surat Pemberitahuan Keberadaan Organisasi.
3. 3. Fotocopy Akta Pendirian Organisasi / Akta Notaris;
4. 4. Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART);
5. 5. Tujuan dan Program Kerja Ormas;
6. 6. Surat Keputusan tentang Susunan Pengurus Ormas secara lengkap yang sah sesuai AD/ART Ormas;
7. 7. Surat Keterangan Domisili / Alamat Sekretariat Ormas yang diterbitkan oleh Kades/Lurah setempat;
8. 8. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pengurus Ormas (Ketua, Sekretaris, Bendahara);
9. 9. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama Ormas;
10. 10. Pas Foto Pengurus Ormas (Ketua, Sekretaris, Bendahara) berwarna, ukuran 4x6 terbaru;
11. 11. Foto Kantor atau Sekretariat Ormas, tampak depan yang memuat papan nama;
12. 12. Keabsahan kantor atau sekretariat Ormas dilampiri bukti kepemilikan, atau surat-surat perjanjian hibah/wakaf/kontrak atau ijin pakai dari pemilik/pengelola (bermaterai);
13. 13. Membuat Surat Pernyataan (terlampir) yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris (bermaterai, menggunakan kop dan cap stempel ormas);
14. 14. Biodata Pengurus Ormas (Ketua, Sekretaris, Bendahara) terlampir;
15. 15. Rekomendasi dari Kementerian yang melaksanakan urusan di bidang agama untuk Ormas yang memiliki kekhususan bidang keagamaan;
16. 16. Rekomendasi dari Kementerian dan/atau perangkat daerah yang membidangi urusan kebudayaan untuk ormas yang memiliki kekhususan bidang kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa;
17. 17. Surat Pernyataan Kesiapan atau Persetujuan, untuk Ormas yang dalam kepengurusannya mencantumkan nama pejabat negara, pejabat pemerintahan, dan tokoh masyarakat (bermaterai);
18. 18. Melampirkan Surat Pengesahan Badan Hukum yang dikeluarkan oleh Kemenkumham RI (jika ada);
19. 19. Melampirkan Surat Keterangan Terdaftar yang dikeluarkan oleh Mendagri (jika ada);
20. 20. Melampirkan Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Permen, Perda, Perbup, SK Bupati (jika ada).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Daerah

Jl. Daeng Manambon 78912 0561691136

-

Pemerintah Kab. Mempawah / Sekretariat Daerah

1. a. Pemohon datang ke Bagian Kesbangpol Sekretariat Daerah Kab. Mempawah;
2. b. Pemohon menyerahkan dokumen persyaratan pengajuan surat keterangan kepada petugas;
3. c. Pemohon menunggu petugas memeriksa dokumen;
4. d. Pemohon surat keterangan ormas membuat akun yang akan digunakan untuk mengupload dokumen persyaratan atau mengisi formulir.

Waktu Penyelesaian

15 Hari

berkas lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. -

Pengaduan Layanan

1. Tatap muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
2. Tertulis disampaikan ke kotak pengaduan atau melalui surat dengan alamat : Bagian Kesbangpol Setda.Kab.Mempawah Kantor Bupati Mempawah Jl. Daeng Menambon, Mempawah.
3. Telepon : (0561) 691058
4. Faximile : (0561) 691508
5. Email : sekretariatdaerahkabmempawah@yahoo.com
6. Online melalui website SP4N-LAPOR! (www.lapor.go.id)