



## Bagian Humas dan Pengelolaan Museum

Jl. Jenderal Gatot Subroto 10270 0215715349

[humas.dpr.go.id](http://humas.dpr.go.id)

Dewan Perwakilan Rakyat / Deputi Bidang Persidangan / Biro Protokol dan  
Humas / Bagian Humas dan Pengelolaan Museum

# Penyaluran Delegasi Masyarakat

No. SK :

## Persyaratan

1. Ada bukti surat undangan atau disposisi surat dari Dewan/setjen DPR RI;
2. Menyerahkan Identitas diri (KTP/SIM);
3. Mengisi formulir permohonan;
4. Wajib menaati Tata Tertib
5. Telah dikonfirmasi ulang kepada pihak penerima Dewan/Setjen dan BK DPR RI
6. Menyerahkan Identitas diri (KTP/SIM);
7. Mengisi formulir permohonan;
8. Wajib menaati Tata Tertib
9. Menyerahkan Identitas diri (KTP/SIM);
10. Mengisi formulir permohonan;
11. Wajib menaati Tata Tertib

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Bagian Humas dan Pengelolaan Museum

Jl. Jenderal Gatot Subroto 10270 0215715349

[humas.dpr.go.id](http://humas.dpr.go.id)

Dewan Perwakilan Rakyat / Deputi Bidang Persidangan / Biro Protokol dan Humas / Bagian Humas dan Pengelolaan Museum



1. Delegasi Masyarakat mendatangi gedung DPR RI dan mendapatkan pelayanan pendaftaran dengan mengisi formulir tamu di Ruang Penyaluran Delegasi Masyarakat (PDM), Gedung Nusantara III Lantai 1;
2. Delegasi masyarakat menunggu informasi diterima atau tidaknya delegasi oleh pihak yang dituju. Petugas dari PDM mengkaji dan menganalisis aspirasi yang akan disampaikan. Melakukan koordinasi dengan unit/ pihak yang dituju di Dewan dan Setjen DPR RI;
3. Delegasi masyarakat diantar oleh pihak pemberitahuan tentang diterima atau tidaknya delegasi oleh pihak yang dituju;



## Bagian Humas dan Pengelolaan Museum

Jl. Jenderal Gatot Subroto 10270 0215715349

[humas.dpr.go.id](http://humas.dpr.go.id)

Dewan Perwakilan Rakyat / Deputi Bidang Persidangan / Biro Protokol dan Humas / Bagian Humas dan Pengelolaan Museum

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

1. Loket layanan Aspirasi memberikan layanan penyaluran setiap hari kerja pada Jam. 09.00-16.00 WIB;
2. Jangka waktu penyelesaian pemberian layanan penyaluran pada setiap delegasi masyarakat adalah minimal 1 jam untuk delegasi yang terjadwal;
3. Untuk delegasi masyarakat yang tidak terjadwal jangka waktu pemberian layanan penyaluran tergantung pada kondisi di lapangan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Terselenggaranya penyaluran delegasi masyarakat.

### Pengaduan Layanan

Aspirasi, Saran dan Masukan terhadap layanan penyaluran delegasi masyarakat dapat disampaikan secara langsung Bagian Hubungan Masyarakat dan Pengelolaan Museum

Gedung Nusantara III Lantai 1

Telp. 021-5715347

Fax. 021-5715359