



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Mayjen D.I Pandjaitan No. 17 Bangkinang Kota 28412 0762323710

<https://pustakaarsip.kamparkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kampar / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

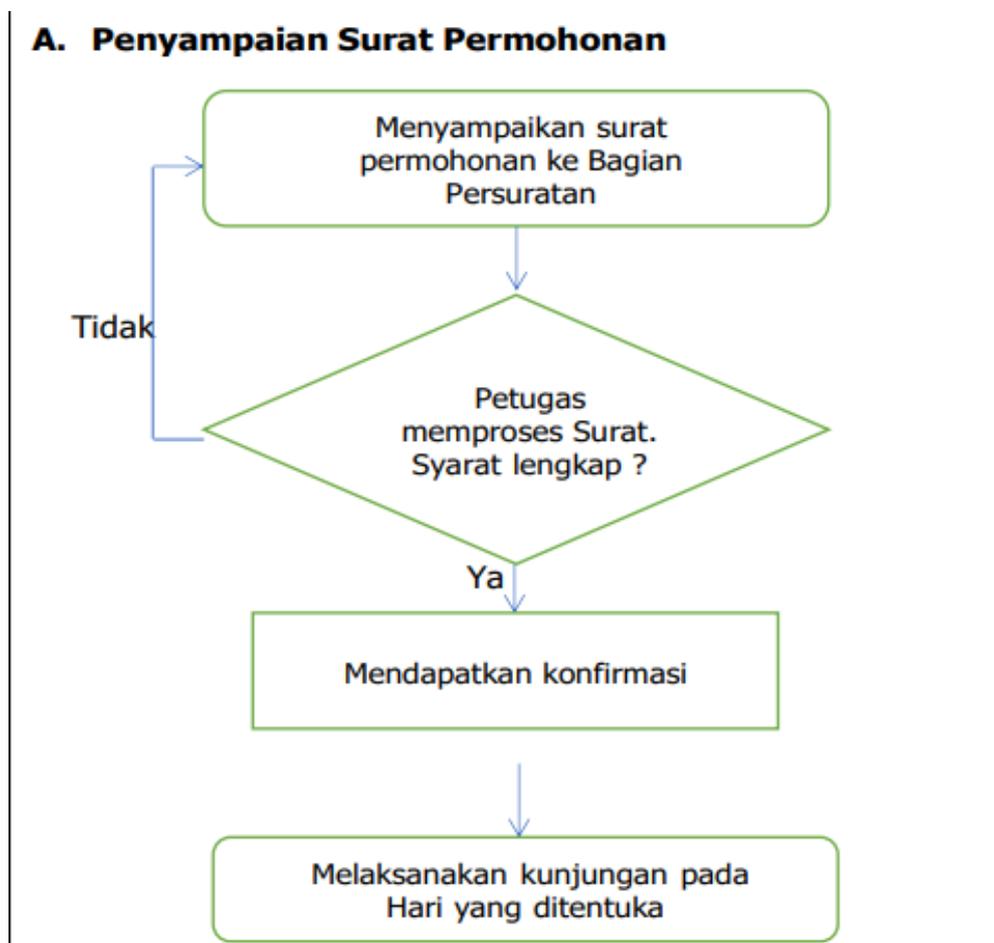
# Kunjungan Perpustakaan Komponen Service Delivery

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Kunjungan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Waktu Penyelesaian

24 Hari

Proses surat : maksimal 24 jam sejak diterima surat; 2 Jam untuk satu kali kunjungan wisata pustaka)

## Biaya / Tarif



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Mayjen D.I Pandjaitan No. 17 Bangkinang Kota 28412 0762323710

<https://pustakaarsip.kamparkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kampar / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. layanan kunjungan perpustakaan

### Pengaduan Layanan

Datang langsung ke Layanan Informasi di Lobby Lantai 2 Gedung Pustaka Kotak saran dan masukan □ SMS / WA Pengaduan ke 08126854678 (ASHADI AINUN) PUSTAKAWAN □ Telepon(0762) 323710 □ Website <https://pustakaarsip.kamparkab.go.id> □ Email Wisataliterasi80@gmail.com □ Facebook <https://www.facebook.com/pusda.kampar> □ Instagram <https://www.instagram.com/dispersipkampar> □ Twitter <https://twitter.com/dispersipkampar> □ Yuotbe <https://bit.ly/3R9JjAU> \*) Penanggung jawab tindak lanjut dari saran dan masukan adalah Seksi Layanan, Kabid Pelayanan, Kepala Dinas Perpustakaan Menetap