

Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Penyusunan RAPERDA Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan RAPERBUP Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD

No. SK : 909/1409.21-BPKD/2024

Persyaratan

1. Laporan Keuangan OPD
2. Konsep draft Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
3. Hasil Audit dan Opini dari BPK-RI
4. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang telah ditindaklanjuti sesuai hasil Audit BPK-RI.
5. Rancangan Perda tentang Pelaksanaan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (Audited)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

No	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan
		Staff	Kasubid Pelaporan Keuangan Daerah	Kabid Akuntansi	Kepala Badan	Sekda	Bupati	BPK-RI	DPRD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dokumen laporan keuangan dari OPD	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menerima dokumen laporan keuangan dari OPD	3	4	5	6	7	8	9	10	Laporan keuangan OPD	3 Bulan	Tanda terima Dokumen Laporan Keuangan dari OPD	
2	Menerima, memeriksa dan menghimpun laporan keuangan dari OPD serta menyiapkan draft laporan keuangan pemerintah daerah	3	4	5	6	7	8	9	10	Dokumen Laporan Keuangan dari OPD		Konsep Draft Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	
3	Menerima, memeriksa dan menyiapkan draft laporan keuangan pemerintah daerah untuk dilaporkan ke kepala badan.	3	4	5	6	7	8	9	10	Konsep Draft Laporan Keuangan Pemerintah Daerah, Dokumen Laporan Keuangan dari OPD		Konsep Draft Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang telah diperiksa oleh Kabid	
4	Menerima, memeriksa/meneliti draft laporan keuangan pemerintah daerah untuk diserahkan ke Bupati melalui Sekda	3	4	5	6	7	8	9	10	Konsep Draft Laporan Keuangan Pemerintah Daerah, Dokumen Laporan Keuangan dari OPD		Konsep Draft Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang telah diperiksa oleh Kabid	
5	Menerima dan menyerahkan laporan keuangan pemerintah daerah kepada Bupati	3	4	5	6	7	8	9	10	Draft Laporan Keuangan Pemerintah Daerah		Konsep Draft Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang disetujui oleh Bupati	
6	Menerima dan menyerahkan laporan keuangan pemerintah daerah kepada BPK-RI untuk di Audit	3	4	5	6	7	8	9	10	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang disetujui oleh Bupati		Hasil Audit dan Opini dari BPK-RI atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	
7	Menerima hasil Audit Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan BPK-RI untuk ditindaklanjuti oleh BPKD	3	4	5	6	7	8	9	10	Hasil Audit dan Opini dari BPK-RI atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah		Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan hasil Audit BPK-RI, Rancangan Perda tentang pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (Audited)	
8	Menerima dan menindaklanjuti hasil Audit Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dari BPK-RI serta menyusun Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	3	4	5	6	7	8	9	10	Hasil Audit dan Opini dari BPK-RI atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah			
9	Menerima Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disusun untuk diserahkan kepada Bupati melalui Sekda	3	4	5	6	7	8	9	10	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang telah ditindaklanjuti sesuai hasil Audit BPK-RI, Rancangan Perda Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD (Audited)			
10	Menerima dan menyerahkan Rancangan Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD untuk dibahas bersama DPRD	3	4	5	6	7	8	9	10	Rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (Audited)		Tersampainya Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (Audited) kepada DPRD untuk dibahas bersama.	

1. Menerima dokumen laporan keuangan dari OPD, 3 Bulan
2. Menerima, memeriksa dan menghimpun laporan keuangan dari OPD serta menyiapkan draft laporan keuangan pemerintah daerah,
3. menerima, memeriksa dan menyiapkan draft laporan keuangan pemerintah daerah untuk dilaporkan ke kepala badan,
4. menerima, memeriksa/meneliti draft laporan keuangan pemerintah daerah untuk diserahkan ke Bupati melalui Sekretaris Daerah,
5. Menerima dan menyerahkan laporan keuangan pemerintah daerah kepada Bupati,
6. Menerima dan menyerahkan laporan keuangan pemerintah daerah ke BPK-RI untuk di Audit,
7. Menerima hasil audit Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dari BPK-RI untuk ditindaklanjuti oleh BPKD,
8. Menerima dan menindaklanjuti hasil audit Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dari BPK-RI serta menyusun Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD,
9. Menerima Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disusun untuk diserahkan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah,
10. Menerima dan menyerahkan Rancangan Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD untuk dibahas bersama DPRD,

Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Menerima dokumen laporan keuangan dari OPD, 3 Bulan

Menerima, memeriksa dan menghimpun laporan keuangan dari OPD serta menyiapkan draft laporan keuangan pemerintah daerah,

menerima, memeriksa dan menyiapkan draft laporan keuangan pemerintah daerah untuk dilaporkan ke kepala badan,

menerima, memeriksa/meneliti draft laporan keuangan pemerintah daerah untuk diserahkan ke Bupati melalui Sekretaris Daerah,

Menerima dan menyerahkan laporan keuangan pemerintah daerah kepada Bupati,

Menerima dan menyerahkan laporan keuangan pemerintah daerah ke BPK-RI untuk di Audit,

menerima hasil audit Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dari BPK-RI untuk ditindaklanjuti oleh BPKD,

Menerima dan menindaklanjuti hasil audit Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dari BPK-RI serta menyusun Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD,

Menerima Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disusun untuk diserahkan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah,

Menerima dan menyerahkan Rancangan Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD untuk dibahas bersama DPRD,

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyusunan RAPERDA Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan RAPERBUP Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD

Pengaduan Layanan

Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pandeglang

Alamat: Jl. Ahmad Satriawijaya No.02, Pandeglang, Kec. Pandeglang, Kabupaten Pandeglang, Banten 42211

No Telfon : (0253) 201003

Email : bpkd1@pandeglangkab.go.id

website : bpkd.pandeglangkab.go.id