

Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

No. SK : 909/1409.21-BPKD/2024

Persyaratan

1. Konsep Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staff	Kasubid Pelaporan Keuangan Daerah	Kabid Akuntansi	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan melakukan assistensi atas laporan keuangan OPD yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca dan CaLK apabila sudah sesuai digunakan sebagai bahan penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah					Laporan Keuangan OPD mapping Asset	1 Bulan	Tanda terima Data	
2	Menyusun Laporan Keuangan pemerintah Daerah dan menyerahkan laporan kepada Kabid					Konsep Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Minggu	Konsep Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	
3	Memeriksa Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang disusun jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubid, jika setuju membubuhkan paraf dan mengajukan kepada kepala Badan					Konsep Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Jam	Konsep Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	
4	Memeriksa Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang disusun jika tidak setuju dikembalikan kepada Kabid, jika setuju membubuhkan paraf dan memerintahkan kabid untuk dicetakgandakan					Konsep Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Jam	Disposisi	
5	Bersama Kasubid Pelaporan Keuangan Daerah dan Staff mencetak gandakan Laporan Keuangan Daerah					Disposisi	2 Hari	Konsep Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	

1. Menerima dan melakukan assistensi atas laporan keuangan OPD yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan perubahan Ekuitas, Neraca dan CaLK apabila sudah sesuai digunakan sebagai bahan penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah 1 Bulan
2. Menyusun Laporan Keuangan pemerintah daerah dan menyerahkan laporan kepada Kabid. 1 Minggu
3. Memeriksa laporan keuangan pemerintah daerah yang disusun, jika tidak setuju dikembalikan kepada kasubid, jika setuju membubuhkan paraf dan mengajukan kepada Kepala Badan. 2 jam
4. Memeriksa Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang disusun jika tidak setuju dikembalikan kepada Kabid, jika Setuju membubuhkan paraf dan memerintahkan kabid untuk dicetakgandakan. 2 Jam
5. Bersama Kasubid Pelaporan Keuangan Daerah dan Staff mencetak gandakan Laporan Keuangan Daerah. 2 Hari

Waktu Penyelesaian

Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

2 Bulan

Menerima dan melakukan assistensi atas laporan keuangan OPD yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan perubahan Ekuitas, Neraca dan CaLK apabila sudah sesuai digunakan sebagai bahan penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah 1 Bulan

Menyusun Laporan Keuangan pemerintah daerah dan menyerahkan laporan kepada Kabid. 1 Minggu

Memeriksa laporan keuangan pemerintah daerah yang disusun, jika tidak setuju dikembalikan kepada kasubid, jika setuju membubuhkan paraf dan mengajukan kepada Kepala Badan. 2 jam

Memeriksa Laporan keuangan Pemerintah Daerah yang disusun jika tidak setuju dikembalikan kepada Kabid, jika Setuju membubuhkan paraf dan memerintahkan kabid untuk dicetakgandakan. 2 Jam

Bersama Kasubid Pelaporan Keuangan Daerah dan Staff mencetak gandakan Laporan Keuangan Daerah. 2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Layanan Ini tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Pengaduan Layanan

Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

bpkd.pandeglangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pandeglang

Alamat: Jl. Ahmad Satriawijaya No.02, Pandeglang, Kec. Pandeglang, Kabupaten Pandeglang, Banten 42211

No Telfon : (0253) 201003

Email : bpkd1@pandeglangkab.go.id

website : bpkd.pandeglangkab.go.id