



Kecamatan Senduro

Jl. Raya Senduro No. 97 67361 0334610463

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Senduro

Standar Pelayanan Pengajuan Kartu Pegawai dan Kartu Istri / Suami

No. SK : 188 / 15 / 427.92 / 2023

Persyaratan

1. Foto Copy SK CASN
2. Foto Copy SK ASN
3. Foto Copy SPMT
4. Foto Copy SK Pangkat Terakhir
5. Foto Copy Surat Nikah
6. Foto Copy KK dan KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan dengan membawa berkas persyaratan ke Kasubag Umum dan Kepegawaian;
2. Kasubag Umum dan Kepegawaian menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi;
3. Pemohon mengisi Blanko permohonan Pengajuan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami;
4. Staf surat pengantar permohonan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami ke BKD;
5. Camat menandatangani surat pengantar permohonan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami ;
6. Staf memberikan cap stempel dan nomor registrasi;
7. Berkas permohonan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami dikirim ke BKD untuk diproses ke BKN.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Senduro

Jl. Raya Senduro No. 97 67361 0334610463

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Senduro

1. Pengajuan Kartu Pegawai dan Kartu Istri / Suami

Pengaduan Layanan

- 1). Datang langsung ke Kantor Kecamatan Senduro
- 2). Nomor Telephone Kantor / HP Kasi
- 3). Kotak Saran / Aduan