

## Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kota Tanjungbalai

Jl. Jendral Sudirman No.559, Pahang, Kec. Datuk Bandar, Kota Tanjung Balai, Sumatera Utara 21341 21341 0632597184



[tanjungbalaikota.bps.go.id](http://tanjungbalaikota.bps.go.id)

Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS

## Pelayanan Produk Statistik Berbayar

Provinsi Sumatera Utara / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kota Tanjungbalai

No. SK : 053 A Tahun 2024

### Persyaratan

1. Pengguna layanan datang langsung ke PST BPS Kota Tanjungbalai
2. Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik dengan SIPELTA
3. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan penjualan produk statistik kepada petugas
4. Pengguna layanan menyetujui syarat penjualan produk statistik yaitu format, biaya, dan media elektronik sesuai dengan perkembangan teknologi informasi
5. Khusus penjualan data mikro dan/atau peta digital Wilayah Kerja Statistik (wilkerstat), pengguna layanan menyetujui dan menyerahkan abstraksi penggunaan data dan Surat Perjanjian Penggunaan Data/SPPD

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

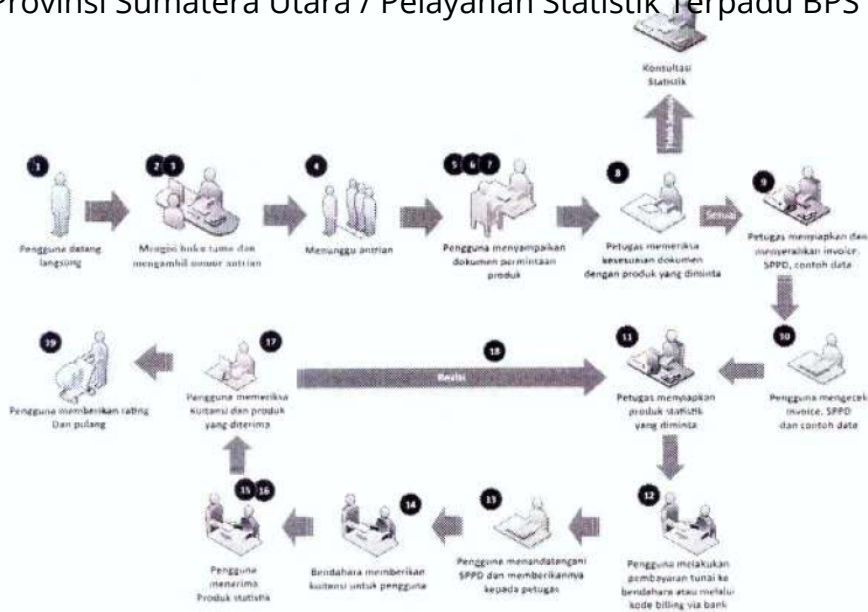
# Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kota Tanjungbalai

Jl. Jendral Sudirman No.559, Pahang, Kec. Datuk Bandar, Kota Tanjung Balai, Sumatera Utara 21341 21341 0632597184



[tanjungbalaikota.bps.go.id](http://tanjungbalaikota.bps.go.id)

Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS  
Provinsi Sumatera Utara / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kota Tanjungbalai



1. Pengguna layanan datang langsung ke PST BPS Kota Tanjungbalai
2. Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik dengan SIPELTA
3. Pengguna layanan menunggu waktu dilayani sesuai urutan antrian
4. Pengguna layanan menyampaikan permintaan layanan penjualan produk statistik kepada petugas
5. Petugas menyampaikan ketentuan tentang jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan/atau dokumen yang harus dipenuhi berkaitan dengan permintaan pengguna layanan
6. Pengguna layanan menyetujui ketentuan PNBP dan/atau memberikan dokumen yang harus dipenuhi berkaitan dengan permintaannya
7. Petugas memeriksa kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang diberikan dengan permintaan pengguna layanan
8. Petugas membuat dan memberikan invoice dan/atau contoh data untuk data mikro serta dokumen perjanjian penggunaan data mikro dan/atau peta digital wilkerstat kepada pengguna layanan
9. Pengguna layanan melakukan pengecekan terhadap invoice, contoh data untuk data mikro dan dokumen perjanjian penggunaan data
10. Petugas menyiapkan produk statistik yang diminta pengguna layanan
11. Pengguna layanan melakukan pembayaran menggunakan kode billing sesuai invoice
12. Khusus layanan penjualan data mikro dan/atau peta digital wilkerstat, pengguna menandatangani dan menyerahkan dokumen perjanjian penggunaan data kepada petugas
13. Bendahara membuat dan memberikan kuitansi pembelian produk statistik kepada pengguna layanan
14. Pengguna layanan mengunduh produk statistik melalui portal [pst.bps.go.id](http://pst.bps.go.id)
15. Pengguna layanan melakukan pengecekan terhadap kuitansi dan produk statistik yang diterima, jika terdapat ketidaksesuaian maka dapat mengajukan permintaan perbaikan kepada petugas

# Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kota Tanjungbalai

Jl. Jendral Sudirman No.559, Pahang, Kec. Datuk Bandar, Kota Tanjung Balai, Sumatera Utara 21341 21341 0632597184



[tanjungbalaikota.bps.go.id](http://tanjungbalaikota.bps.go.id)

Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

Pengguna layanan akan dilayani maksimal 10 (sepuluh) menit sejak pengguna layanan pada antrian sebelumnya selesai.,

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Berbayar sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berklaku Pada Badan Pusat Statistik

## Produk Pelayanan

1. Publikasi elektronik, Data mikro lengkap/fullset, Peta digital wilkerstat

## Pengaduan Layanan

Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan pada unit PST Kota Tanjungbalai

Website : <https://www.lapor.go.id> / <https://webapps.bps.go.id/pengaduan>

Email : [bps1272@gbps.go.id](mailto:bps1272@gbps.go.id)

Telepon : 0623 597184