



## Kelurahan Martimbang

Jalan Marimbun II No 154 21125 082160015760

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /

Kelurahan Martimbang

# Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-204

## Persyaratan

1. Foto Copy KTP Penanggung Jawab Penyelenggara Pendidikan
2. Foto Copy Kartu Keluarga Penanggung Jawab
3. Akta Pendirian
4. Surat Pernyataan Domisili Penyelenggara Pendidikan yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling dan ditandatangani oleh Saksi (tetangga) Minimal 2 (Dua) Orang disertai dengan Foto Copy KTP Saksi
5. Pengantar Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan
4. Verifikasi dan paraf Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan dari petugas

## Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis



## Kelurahan Martimbang

Jalan Marimbun II No 154 21125 082160015760

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /  
Kelurahan Martimbang

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan

### Pengaduan Layanan

email : kelurahanmartimbang@gmail.com