



Surat Pengantar SKCK

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-204

Persyaratan

1. Foto copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Domisili yang diketahui RT/RW atau Kepling
4. Foto copy tanda lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada staf Kelurahan
2. Berkas Permohonan yang masuk : - Cek Berkas - Registrasi Berkas
3. Petugas membuat draft Surat Pengantar SKCK
4. Verifikasi dan paraf Surat Pengantar SKCK oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Pengantar SKCK di tanda tangani Oleh Lurah
6. Penyerahan Berkas kepada Staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima Surat Pengantar pengurusan SKCK dari Petugas

Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 Menit/ 1 hari Kerja apabila persyaratan Lengkap dan Lurah yang menandatangani ada ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantat SKCK

Kelurahan Martimbang



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Martimbang

Pengaduan Layanan

email : kelurahanmartimbang@gmail.com