



Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Jl. Jambak Komplek GOR Rang Agam Telp (0752) 76262 Lubuk Basung 26415 26415 0

diskopukmagam@gmail.com

Pemerintah Kab. Agam / Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Pelayanan Surat Izin Usaha Simpan Pinjam

No. SK : NOMOR 18 TAHUN 2024

Persyaratan

- 1) Surat permohonan yang ditandatangani ketua koperasi;
- 2) Fotocopy Pengesahan akta pendirian / perubahan anggaran dasar koperasi beserta surat keputusannya yang di sahkan oleh Kemenkumham (AHU)/ update ODS koperasi
- 3) Fotocopy surat bukti setoran modal dalam bentuk deposito di bank pemerintah atas nama koperasi dan atau salah satu pengurus;
- 4) Daftar riwayat hidup pengurus dan pengawas
- 5) Fotocopy KTP pengurus dan pengawas
- 6) Fotocopy rekening atas nama koperasi
- 7) Rencana kerja selama 2 (dua) tahun
- 8) Neraca Unit Simpan Pinjam 2 (dua) tahun terakhir;
- 9) Fotocopy NPWP Koperasi yang masih aktif;
- 10) Persyaratan diserahkan ke DPMPTSP 2 rangkap.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1) Pemohon menyampaikan persyaratan ke Bagian Front Office /Kepala Seksi terkait;
- 2) Petugas memeriksa persyaratan administrasi dan melakukan verifikasi data;
- 3) Tim Teknis melakukan rapat dan dilanjutkan survey lapangan;
- 4) Apabila hasil survey lapangan tidak memenuhi persyaratan, maka permohonan ditolak;
- 5) Apabila hasil survey lapangan memenuhi persyaratan, maka permohonan diterima dan staf / kasi melakukan input data ke aplikasi OSS;
- 6) Kabid melakukan verifikasi Surat Izin, jika sudah sesuai dilanjutkan ke Kepala Dinas;
- 7) Pencetakan izin dan ditandatangani Kepala Dinas;
- 8) Surat Izin Usaha Simpan Pinjam diserahkan ke Pemohon;

Waktu Penyelesaian



Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Jl. Jambak Komplek GOR Rang Agam Telp (0752) 76262 Lubuk Basung 26415 26415 0

diskopukmagam@gmail.com

Pemerintah Kab. Agam / Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

5 Hari kerja

*1 hari

Pemohon menyampaikan persyaratan ke Bagian Front Office /Kepala Seksi terkait; Petugas memeriksa persyaratan administrasi dan melakukan verifikasi data;

*2 hari

Tim Teknis melakukan rapat dan dilanjutkan survey lapangan;

*1 Hari

Staf / Kasi melakukan pencetakan izin, Kabid melakukan verifikasi Surat Izin, jika sudah sesuai dilanjutkan ke Sekretaris

*1 hari

Sekretaris memaraf Surat Izin dan dilanjutkan kepada Kepala Dinas; Kepala Dinas menandatangani Surat Izin; Surat izin usaha simpan pinjam diserahkan ke pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat izin usaha simpan pinjam

Pengaduan Layanan



Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Jl. Jambak Komplek GOR Rang Agam Telp (0752) 76262 Lubuk Basung 26415 26415 0

diskopukmagam@gmail.com

Pemerintah Kab. Agam / Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Agam Jalan Jambak Komplek GOR Rang Agam Lubuk Basung, Telepon (0752) 76262, kode pos 26415
2. Pengaduan, saran dan masukan secara langsung melalui ;
 - a. SP4N-LAPOR
 - b. Telepon (0752) 76262, Whatsapp Nomor 082392028641
 - c. email : diskopukmagam@gmail.com;