



Kelurahan Bulusidokare

JL. Kelurahan No.2 Kelurahan Bulusidokare Kecamatan Sidoarjo Jam Operasional Layanan :

Senin - Kamis = 08.00 - 15.00 WIB Jum'at = 08.00 - 14.00 WIB 61216 0318961491

kelbulusidokare.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo / Kelurahan Bulusidokare

Pendaftaran Permohonan Akta Kelahiran

No. SK : 188/16/438.7.1.9/2024

Persyaratan

1. Formulir F-2.01 Permohonan pencatatan kelahiran
2. Kartu Keluarga Asli
3. KTP Pemohon Asli
4. Asli surat keterangan kelahiran dari dokter/bidan/ penolong kelahiran/fasilitas kesehatan atau surat keterangan kelahiran dari nakhoda kapal laut/kapten pesawat terbang, atau dari kepala desa/lurah jika lahir di rumah/ tempat lain, antara lain: kebun, sawah, angkutan umum
5. Buku Nikah / Akta perkawinan asli
6. KTP-el ayah dan Ibu
7. KTP- el saksi
8. Berita acara dari kepolisian (bagi anak yang tidak diketahui asal usulnya/keberadaan orang tuanya)
9. SPTJM kebenaran data kelahiran dengan mengisi F2.03 (jika surat keterangan kelahiran tidak terpenuhi)
10. SPTJM kebenaran sebagai pasangan suami istri dengan mengisi F-2.04 (jika persyaratan no. 5 tidak terpenuhi)
11. Bagi penduduk yang belum memiliki NIK ditambahkan persyaratan a. Formulir F-1.01 yang sudah diisi dan ditandatangani (jika anak belum memiliki NIK)
12. b. Formulir F-1.04 jika anak sudah berusia diatas 12 tahun (jika anak sudah berusia diatas 12 tahun dan belum memiliki NIK) atau tidak memiliki bukti kelahiran
13. c. Surat Pengantar RT-RW
14. Pas foto untuk anak usia 5 tahun keatas sampai dengan 17 tahun kurang 1 hari
15. SKTT (untuk orang asing)
16. Paspor (untuk orang asing)
17. No Telepon & Email Aktif Pribadi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Bulusidokare

Jl. Kelurahan No.2 Kelurahan Bulusidokare Kecamatan Sidoarjo Jam Operasional Layanan :

Senin - Kamis = 08.00 - 15.00 WIB Jum'at = 08.00 - 14.00 WIB 61216 0318961491

kelbulusidokare.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo / Kelurahan Bulusidokare

1. Pemohon datang ke kelurahan
2. Petugas registrasi adminduk kelurahan : a. Melakukan verifikasi berkas permohonan, jika tidak lengkap atau tidak sesuai akan dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki b. Melakukan scanning berkas permohonan c. Melakukan entry dan upload data permohonan melalui aplikasi Plavon Dukcapil d. Memberikan informasi kepada pemohon tentang tahap dan riwayat pelayanan selanjutnya e. Jika hasil verifikasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terjadi kekurangan persyaratan, pemohon diminta untuk segera melengkapi f. Mencetak dan memberikan tanda terima kepada pemohon pada saat status permohonan selesai

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tanda Terima dan Pengambilan Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

Telepon: (031) 8961491

Jl. Kelurahan No. 2 Sidoarjo

Email: bulusidokare@gmail.com