



Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Bau Bau

Jalan Raya Palagimata 93717 085242753711

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi

Tenggara / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Bau Bau

Pendaftaran Data Supplier dan Data Kontrak

No. SK :

Persyaratan

1. ADK Supplier/ADK Kontrak beserta kelengkapannya yang disampaikan oleh satuan kerja secara elektronik melalui Portal Konverter/Web Portal SAKTI sakti.kemenkeu.go.id.
2. ADK Supplier/ADK Kontrak beserta kelengkapannya yang disampaikan oleh satuan kerja secara elektronik melalui Portal Konverter/Web Portal SAKTI sakti.kemenkeu.go.id.
3. ADK Supplier/ADK Kontrak beserta kelengkapannya yang disampaikan oleh satuan kerja secara elektronik melalui Portal Konverter/Web Portal SAKTI sakti.kemenkeu.go.id.
4. ADK Supplier/ADK Kontrak beserta kelengkapannya yang disampaikan oleh satuan kerja secara elektronik melalui Portal Konverter/Web Portal SAKTI sakti.kemenkeu.go.id.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Bau Bau

Jalan Raya Palagimata 93717 085242753711

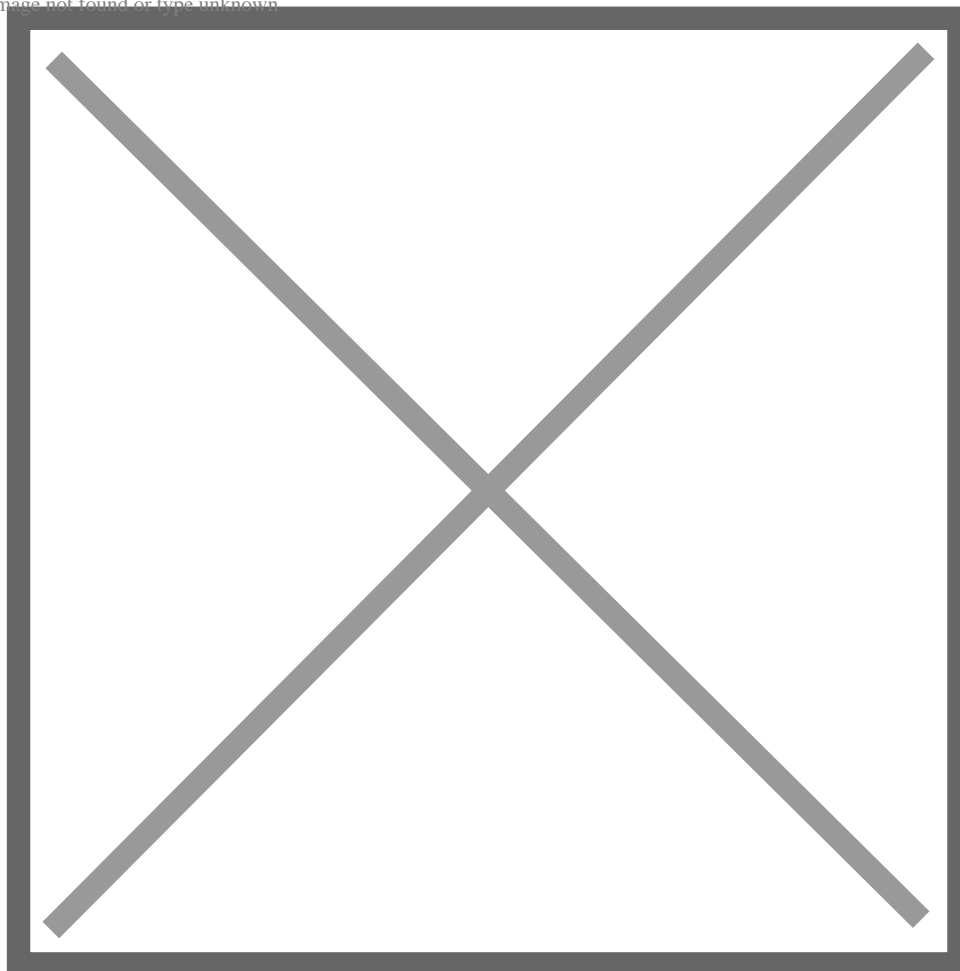


Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi

Tenggara / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Bau Bau

Image not found or type unknown



1. Pengajuan Supplier/ Kontrak secara Elektronik dari Satker: a. Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker melakukan monitoring pada Web Portal SAKTI; b. Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker Mengunduh ADK Supplier/Kontrak; c. Pegawai Seksi PD/PDMS mengunduh dokumen pendukung supplier/kontrak yang disampaikan oleh Satker melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPP. 2. Proses pendaftaran Supplier pada SPAN: a. Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker Mengunggah ADK ke SPAN, memastikan kebenaran data; b. Pejabat dan/atau Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker secara berjenjang melakukan validasi dan menerbitkan No Register Supplier (NRS). Informasi atas persetujuan atau penolakan data kontrak akan dikirimkan secara otomatis ke satker dalam bentuk email. 3. Proses pendaftaran Kontrak pada SPAN: a. Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker Mengunggah ADK ke SPAN, memastikan kebenaran data, melakukan validasi, menerbitkan Purchase Order Nomor Register Kontrak (NRK), dan melakukan pencadangan dana. b. Pejabat dan/atau Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker secara berjenjang melaksanakan proses reviu dan approval data kontrak. Informasi atas persetujuan atau penolakan data kontrak akan dikirimkan secara otomatis ke satker dalam bentuk email.

Informasi lebih lanjut, ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Jumat, 31 Jan 2025 pukul 06:52. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

2. 1. Pengajuan Supplier/ Kontrak secara Elektronik dari Satker: a. Pegawai Seksi Pencairan Dana/



Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Bau Bau

Jalan Raya Palagimata 93717 085242753711

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan /
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi
Tenggara / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Bau Bau

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. No Register Supplier/Nomor Register Kontrak

Pengaduan Layanan