



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah

Jalan Letjen. S. Parman No .23 78813 08115772564

dkpd.ketapangkab.go.id

Pemerintah Kab. Ketapang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah

Pelayanan Peminjaman Sirkulasi

No. SK : 38/DKPD-A.000.8.3.2/2023

Persyaratan

1. Untuk anggota, sirkulasi menggunakan kartu anggota perpustakaan;
2. Untuk non anggota, sirkulasi hanya boleh menggunakan KTP;
3. Paling lama pinjam Buku 7 (tujuh) hari;
4. Koleksi Buku yang dipinjam 3 (tiga) buah buku.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- A. Tata cara peminjaman 1. Menyerahkan buku yang akan dipinjam dan kartu anggota / KTP ke petugas layanan. 2. Petugas mengambil kartu buku, mencatat nomor anggota peminjam / data peminjam dan mencatat tanggal harus kembali di kartu buku. 3. Petugas mengentri data peminjaman di Aplikasi Inlise Lite. 4. Petugas menyerahkan buku yang akan dipinjam kepada peminjam. 5. Petugas memberikan kartu anggota kepada anggota yang meminjam buku. B. Tata cara pengembalian 1. Koleksi yang dipinjam diserahkan ke petugas layanan. 2. Petugas memeriksa tanggal kembali dan nomor anggota. 3. Petugas mengentri data pengembalian. 4. Petugas memasukkan kartu buku kedalam buku yang dikembalikan kemudian menyerahkan kartu anggota / KTP ke peminjam.

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan sirkulasi (Peminjaman/Pengembalian)

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah

Jalan Letjen. S. Parman No .23 78813 08115772564

dkpd.ketapangkab.go.id

Pemerintah Kab. Ketapang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah

Mekanisme (Web, Email, Fb, IG)

- Pengguna Pelayanan
- Kotak Saran
- Tim Mengumpulkan , Mencatat dan Melaporkan Kepada Pimpinan
- Pimpinan dan Tim Menganalisis dan Mengani Keluhan
- Tindak Lanjut