



## Penanganan Aduan Masyarakat

No. SK :

### Persyaratan

1. Aduan dari masyarakat

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Masyarakat mengadukan masalah kepada pihak sekolah
2. Petugas bagian tata usaha menerima aduan dari masyarakat.
3. Petugas bagian tata usaha mengidentifikasi perihal aduan masyarakat
4. Petugas bagian tata usaha mendistribusikan aduan masyarakat berdasarkan klasifikasi aduan
5. Kepala Sekolah menerima dan mempelajari aduan masyarakat berdasarkan klasifikasi aduan
6. Kepala Sekolah mendisposisi aduan masyarakat kepada Waka Humas
7. Waka Humas menelaah, konfirmasi dan klarifikasi aduan dan mengonsep jawaban
8. Kepala Sekolah menerima dan meverifikasi hasil telaah dan konsep jawaban terhadap aduan masyarakat
9. Waka Humas menyampaikan hasil penanganan aduan kepada masyarakat (pengadu) dan membuat BAP
10. Petugas Bagian Tata Usaha mengarsipkan dokumen

### Waktu Penyelesaian

5 Hari

Lima hari apa bila persyaratan komplit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penanganan Aduan Masyarakat



## SMP NEGERI 9 SURAKARTA

Jl. Sekar Jagat I Jegon Pajang Laweyan 57146 0271718604

[www.smpn9ska.sch.id](http://www.smpn9ska.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 9 SURAKARTA

### Pengaduan Layanan

menerima pengaduan dengan baik