



Permohonan Surat Rekomendasi Mengikuti Diklat Fungsional

No. SK : 188/393/404.403/2022

Persyaratan

1. Surat Permohonan Usulan dari OPD pengusul
2. Dasar Surat Usulan
3. Fotocopy legalisir SK Jabatan terakhir
4. Fotocopy legalisir SK KP terakhir
5. Fotocopy legalisir Penilaian Angka Kredit
6. Fotocopy legalisir SKP terakhir

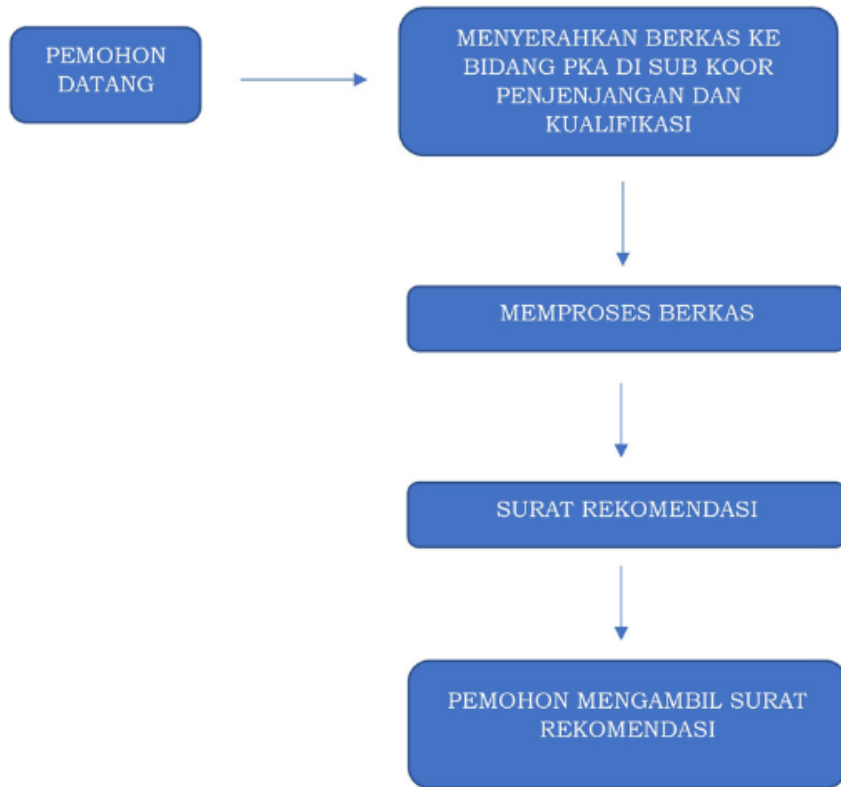
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



**Prosedur Permohonan
Surat Rekomendasi
Mengikuti Diklat
Fungsional**



1. PEMOHON DATANG
2. MENYERAHKAN BERKAS KE BIDANG PKA DI SUB BIDANG PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI
3. MEMPROSES BERKAS
4. SURAT REKOMENDASI
5. PEMOHON MENGAMBIL SURAT REKOMENDASI

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl Teuku Umar No.12 63211 0351749034

<https://bkpsdm.ngawikab.go.id/>



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (hari) kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Mengikuti Diklat Fungsional

Pengaduan Layanan

Kantor BKPSDM Kabupaten Ngawi

Jalan Teuku Umar Nomor 12 Ngawi Kode Pos 63211

Sarana Pengaduan:

Telepon/Fax (0351) 7490343

Email : bkpsdm@ngawikab.go.id

Telepon/Whatsapp : 081249106449 (Sub Koordinator Penjenjangan dan Sertifikasi)

Alur Pengaduan:

ASN datang langsung, di terima oleh petugas, dan menanyakan tentang permohonan pengajuan Surat Rekomendasi mengikuti Diklat sudah sesuai atau belum sesuai.