

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Selong

Jl. Moh. Yamin No. 43 83612 081917797222

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/selong/id/>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor

Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Nusa Tenggara

## Penerbitan Surat Hasil Rekonsiliasi (SHR)

Barat / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Selong

No. SK :

### Persyaratan

1. Satker menyelesaikan rekonsiliasi, to do list, dan tutup buku

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Satker menyelesaikan rekonsiliasi, to do list, dan tutup buku
2. KPPN menerbitkan SHR secara otomatis apabila seluruh persyaratan telah terpenuhi

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

Surat Hasil Rekonsiliasi (SHR) akan diterbitkan ketika sudah terpenuhi 3 syarat penerbitan. Periode pemenuhan syarat tersebut berlangsung mulai tanggal 1 s.d. 15 hari kalender setelah bulan berakhir.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Hasil Rekonsiliasi (SHR)

### Pengaduan Layanan

1. Telepon : (0376) 21564
2. Whatsapp : 081917797222.
3. Situs : [www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/selong](http://www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/selong)
4. Surat : Jl. M. Yamin 43 Selong, Kabupaten Lombok Timur, NTB.
5. Email : [pengaduankppnselong@gmail.com](mailto:pengaduankppnselong@gmail.com)