



Kelurahan Kristen

Jalan Parsoburan No.2 21124 081361736383

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /

Kelurahan Kristen

Surat Keterangan Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Foto Copy Surat Bidan/Rumah Sakit
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur


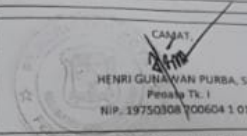


Kelurahan Kristen

Jalan Parsoburan No.2 21124 081361736383

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Kristen

 PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh	036/000.8.3.3/0652-201/VII-2024 01 Juli 2024
		 CAMAT HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011	
JUDUL SOP SURAT KETERANGAN KELAHIRAN			
HUKUM Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pelayanan Publik Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar Peraturan Walikota Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat		KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Lurah 2. Sekretaris Lurah 3. Kasir Pemerintahan dan Ketertiban 4. Pelaksana/staf	
ALAT BAHAN Administrasi Kependudukan		PERALATAN/PERLENGKAPAN 1. Lembar Kerja 2. ATK 3. Stempel Paraf 4. Komputer/laptop/Printer 5. Agenda Surat 6. HP	
TANGGUNG JAWAB a. persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon b. tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		PENCATATAN DAN PENDATAAN 1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan 2. Diproses setelah dinomori di Agenda	
Uraian Prosedur	Pelaksana Staf Kasi Pem Sekur Lurah		Mutu Baku Kelengkapan Waktu Output
1. Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	[mulai]		FC KK, FC Surat Bidan/Rumah Sakit, bukti lunas PBB tahun berjalan 15 (lima belas) menit Berkas Permohonan Surat kelahiran
2. Memeriksa kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Kelahiran, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon			FC KK, FC Surat Bidan/Rumah Sakit, bukti lunas PBB tahun berjalan 15 (lima belas) menit Berkas Permohonan Surat kelahiran
3. Membuat draft surat keterangan Kelahiran			Komputer PC 30 (tiga puluh) menit Draft Surat Keterangan
4. Menandatangani dan memberi paraf pada surat keterangan			Surat Keterangan kelahiran 20 (dua puluh) menit Surat di paraf
5. Menandatangani surat keterangan Kelahiran			Surat yang di paraf 20 (dua puluh) menit Surat Keterangan ditandatangani
6. Menempelkan stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan			Surat Keterangan kelahiran yang telah ditandatangani 5 (lima) menit Surat Keterangan kel. ditandatangani
7. Menyerahkan Surat Keterangan Kelahiran diserahkan kepada Pemohon	[selesai]		Surat Keterangan kelahiran yang telah ditandatangani 10 (sepuluh) menit Surat diterima oleh pemohon

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada staf kelurahan
2. Berkas Permohonan yang masuk : 1. Cek Berkas 2. Registrasi Berkas



Kelurahan Kristen

Jalan Parsoburan No.2 21124 081361736383

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /
Kelurahan Kristen

Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kelahiran

Pengaduan Layanan

Kantor Lurah