



Kecamatan Cibitung

Jln. Raya Kompleks Perkantoran Pasar Gadog - Pandeglang 42285 085894828993

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibitung

Surat Pengantar Ijin Keramaian

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Berkas Pengantar Permohonan dari desa/Kelurahan
2. Membawa Fotocopy KTP
3. Membawa Fotocopy KK
4. Membawa Surat pernyataan persetujuan lingkungan disekitar lokasi keramaian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Cibitung

Jln. Raya Kompleks Perkantoran Pasar Gadog - Pandeglang 42285 085894828993

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibitung

Standar Operasional Prosedur: Pelayanan Surat Pengantar Ijin Keramaian

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Petugas Loket	Kasi Kesos	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas permohonan pengantar Ijin Keramaian kepada Petugas Loket		Ya				Berkas Pengantar Permohonan dari desa/ Kelurahan, Fotocopy KIT, Fotocopy KK, Surat pernyataan persetujuan lingkungan disekitar lokasi keramaian.	10 Menit	Penyampaian berkas permohonan Pengantar Ijin Keramaian.	
2	Memeriksa kelengkapan berkas Permohonan Pengantar Ijin Keramaian, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki jika lengkap disampaikan kepada Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Kebersihan untuk diproses	Tidak		Ya			Berkas permohonan Pengantar Ijin Keramaian.	5 Menit	Berkas permohonan Surat Pengantar Ijin Keramaian telah diperiksa.	
3	Memeriksa berkas Permohonan Pengantar Ijin Keramaian, jika tidak setuju dikembalikan kepada petugas loket, jika setuju selanjutnya membuat draft Surat Pengantar Ijin Keramaian dan diparaf selanjutnya disampaikan ke Sekretaris Kecamatan.		Tidak		Ya		Berkas permohonan Pengantar Ijin Keramaian.	5 Menit	Draft Surat Pengantar Ijin Keramaian.	
4	Memeriksa berkas Permohonan dan draft Surat pengantar Ijin Keramaian, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Kebersihan untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Camat			Tidak		Ya	Berkas permohonan Pengantar Ijin Keramaian.	10 Menit	Draft Surat Pengantar Ijin Keramaian yang telah diperiksa.	
5	Memeriksa berkas Permohonan dan draft Surat pengantar Ijin Keramaian, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Kecamatan untuk diperbaiki, jika setuju diandatangani dan disampaikan kepada petugas loket.				Tidak		Berkas permohonan Pengantar Ijin Keramaian.	10 Menit	Surat Pengantar Ijin Keramaian yang telah ditandatangani Camat	
6	Mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan						Buku Agenda, Stempel dan berkas Permohonan dan Surat Pengantar Ijin Keramaian.	10 Menit	Dokumentasi Berkas Permohonan	
7	Menerima Surat Pengantar Ijin Keramaian, menandatangani tanda terima pada buku agenda.						Buku agenda, Surat Pengantar Ijin Keramaian	5 Menit	Surat Pengantar Ijin Keramaian diterima pemohon.	

1. Menyerahkan berkas permohonan pengantar Ijin Keramaian kepada Petugas Loket
2. Memeriksa kelengkapan berkas Permohonan Pengantar Ijin Keramaian, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki jika lengkap disampaikan kepada Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Kebersihan untuk diproses
3. Membuat draft Surat Pengantar Ijin Keramaian dan diparaf selanjutnya disampaikan ke Sekretaris Kecamatan
4. Mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan
5. Menyerahkan Surat Pengantar Ijin Keramaian pada pemohon dan menandatangani tanda terima pada buku agenda

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Cibitung

Jln. Raya Kompleks Perkantoran Pasar Gadog - Pandeglang 42285 085894828993

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibitung

20 Menit

1. Menyerahkan berkas permohonan pengantar Ijin Keramaian kepada Petugas Loket
2. 5 Menit Memeriksa kelengkapan berkas Permohonan Pengantar Ijin Keramaian
3. 5 Menit membuat draft Surat Pengantar Ijin Keramaian dan diparaf selanjutnya disampaikan ke Sekretaris Kecamatan
4. 5 Menit Mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan
5. 5 Menit Menyerahkan Surat Pengantar Ijin Keramaian pada pemohon dan menandatangani tanda terima pada buku agenda.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Ijin Keramaian

Pengaduan Layanan

Pemerintah Kabupaten Pandeglang Kecamatan Cibitung

Jl. Raya Pasar Gadog Kompleks Perumahan Cibitung 42285