

Permohonan Surat Rekomendasi Mengikuti Diklat

No. SK : 188/393/404.403/2022

Persyaratan

1. Surat Permohonan Usulan dari Perangkat daerah pengusul
2. Surat penawaran diklat atau surat dasar usulan

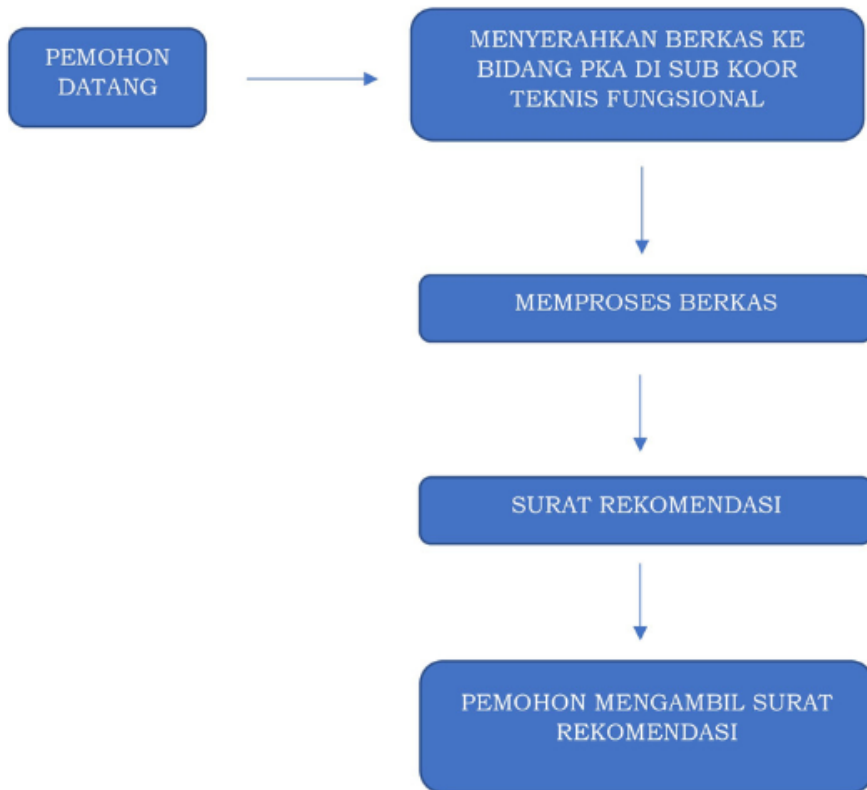
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Prosedur Permohonan Surat Rekomendasi Mengikuti Diklat



1. Pemohon Datang
2. Menyerahkan Berkas ke Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur,
3. Memproses Berkas
4. Surat Rekomendasi
5. Pemohon Mengambil Surat Rekomendasi

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl Teuku Umar No.12 63211 0351749034

<https://bkpsdm.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 (Tiga) hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Permohonan Surat Rekomendasi Mengikuti Diklat

Pengaduan Layanan

Kantor BKPSDM Kabupaten Ngawi

Jalan Teuku Umar Nomor 12 Ngawi Kode Pos 63211

Sarana Pengaduan:

Telepon/Fax (0351) 7490343

Email : bkpsdm@ngawikab.go.id

Telepon/Whatsapp : 082330611100 (Sub Koordinator Pembinaan & Penghargaan)

Alur Pengaduan:

ASN datang langsung dan menanyakan tentang permohonan mengikuti diklat dan/atau Surat Rekomendasi Mengikuti Diklat