

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl Teuku Umar No.12 63211 0351749034

<https://bkpsdm.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Permohonan Surat Rekomendasi Mengikuti Diklat

No. SK : 188/393/404.403/2022

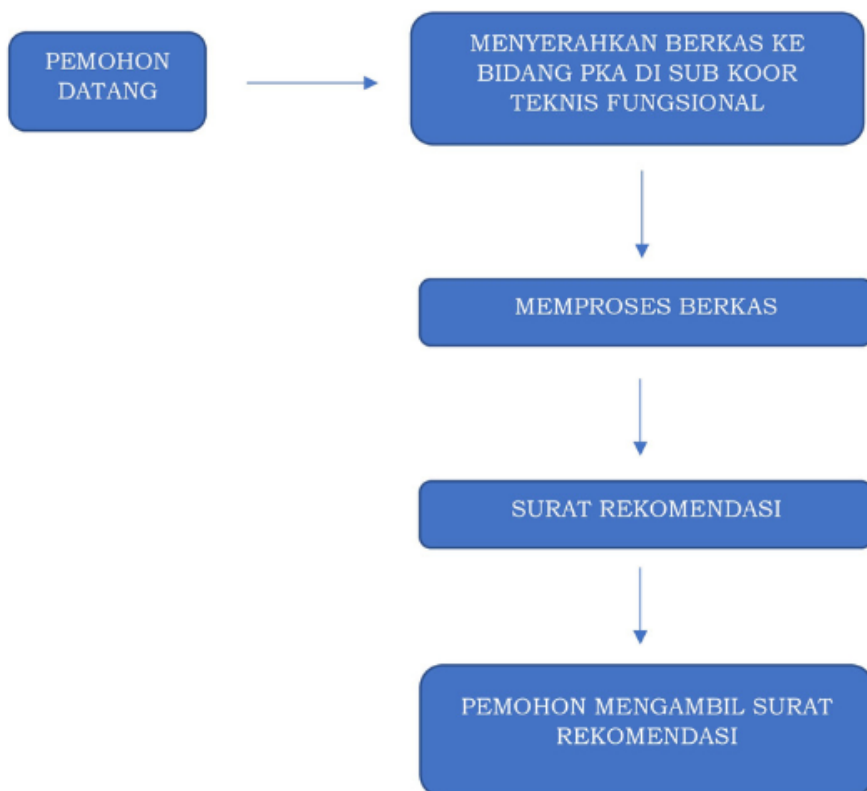
### Persyaratan

1. Surat Permohonan Usulan dari Perangkat daerah pengusul
2. Surat penawaran diklat atau surat dasar usulan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



### Prosedur Permohonan Surat Rekomendasi Mengikuti Diklat



1. Pemohon Datang
2. Menyerahkan Berkas ke Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur,
3. Memproses Berkas
4. Surat Rekomendasi
5. Pemohon Mengambil Surat Rekomendasi

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl Teuku Umar No.12 63211 0351749034

<https://bkpsdm.ngawikab.go.id/>



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 (Tiga) hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Permohonan Surat Rekomendasi Mengikuti Diklat

## Pengaduan Layanan

### Kantor BKPSDM Kabupaten Ngawi

Jalan Teuku Umar Nomor 12 Ngawi Kode Pos 63211

Sarana Pengaduan:

Telepon/Fax (0351) 7490343

Email : [bkpsdm@ngawikab.go.id](mailto:bkpsdm@ngawikab.go.id)

Telepon/Whatsapp : 082330611100 (Sub Koordinator Pembinaan & Penghargaan)

Alur Pengaduan:

ASN datang langsung dan menanyakan tentang permohonan mengikuti diklat dan/atau Surat Rekomendasi Mengikuti Diklat