



Usul Promosi Jabatan Struktural

No. SK : 188/393/404.403/2022

Persyaratan

1. Permohonan dari OPD pengusul yang ditanda tangani Kepala OPD
2. Dokumen Rekomendasi usulan Promosi dari Kepala OPD
3. SK Jabatan dan SK Kenaikan Pangkat terakhir Pejabat yang diusulkan Promosi
4. Dokumen SKP / Penilaian Prestasi Kerja (PPK) 2 tahun terakhir dari Pejabat yang diusulkan Promosi
5. Foto Copy Ijazah terakhir Pejabat yang diusulkan Promosi

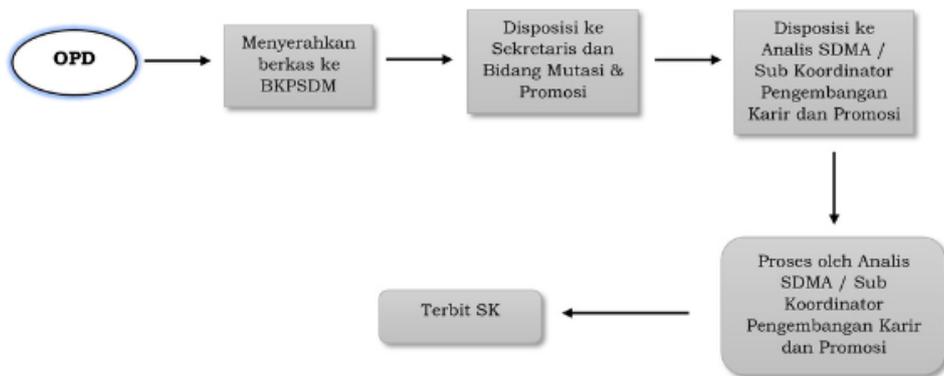
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Prosedur Usul Promosi Jabatan Struktural



1. OPD
2. Menyerahkan berkas ke BKPSDM
3. Disposisi ke sub kor PKP
4. Proses oleh subkor PKP
5. Terbit SK

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl Teuku Umar No.12 63211 0351749034

<https://bkpsdm.ngawikab.go.id/>



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Waktu Penyelesaian

0 Hari

Sesuai dengan waktu yang diperlukan oleh TIM PENILAI KINERJA / BAPERJAKAT

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Pelantikan yang ditandatangani oleh BUPATI (PPK)

Pengaduan Layanan

Kotak Pengaduan di Sekretariat Daerah