

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Selong

Jl. Moh. Yamin No. 43 83612 081917797222

<https://djjpb.kemenkeu.go.id/kppn/selong/id/>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor

Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Nusa Tenggara

## Persetujuan/Penolakan Permintaan UP dan/atau TUP pada KPPN

Barat / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Selong

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Persetujuan UP beserta Surat Pernyataan
2. Surat Permohonan persetujuan TUP dilampiri Rincian Rencana Penggunaan dana TUP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Satker mengajukan Surat Permohonan Persetujuan UP beserta Surat Pernyataan
2. KPPN memproses pengajuan UP
3. Satker Surat Permohonan persetujuan TUP dilampiri Rincian Rencana Penggunaan dana TUP
4. KPPN memproses pengajuan TUP

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

**1 (satu) Hari Kerja setelah diterima secara lengkap dan Benar**

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. UP dan/TUP

### Pengaduan Layanan

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Selong

Jl. Moh. Yamin No. 43 83612 081917797222

<https://djp.kemenkeu.go.id/kppn/selong/id/>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Nusa Tenggara Barat / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Selong

1. Telepon : (0376) 21564
2. Whatsapp : 081917797222.
3. Situs : [www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/selong](http://www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/selong)
4. Surat : Jl. M. Yamin 43 Selong, Kabupaten Lombok Timur, NTB.
5. Email : [pengaduankppnselong@gmail.com](mailto:pengaduankppnselong@gmail.com)