



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Gatot Subroto VI E No.2, Dauh Puri Kaja, Kec. Denpasar Utara, Kota Denpasar, Bali 80233, Indonesia 80233 03619077878

Pemerintah Kota Denpasar / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Pelayanan Penatausahaan Keuangan Daerah

No. SK : 000.8.3.2/1323/BPKAD/2024

Persyaratan

1. Proses penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dimulai dengan penelitian dan pengujian atas SPM yang diajukan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran beserta lampiran pendukungnya, secara garis besar SP2D diterbitkan sesuai jumlah yang diminta dalam SPM, jika: - Pengeluaran yang diminta tidak melebihi pagu anggaran yang tersedia. -Didukung dengan kelengkapan dokumen yang sah sesuai Peraturan Perundangan.
2. Proses Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) dilakukan apabila perangkat daerah telah mengajukan surat permohonan penerbitan SPD.
3. Proses Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) dilakukan dengan melampirkan dokumen berikut ini : - Surat Permohonan Pengajuan SKPP - Model C - Petikan Daftar Gaji - SK Pensiun - SK Terakhir - Surat Tanda Setoran (apabila terdapat kelebihan dalam pembayaran komponen gaji)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Gatot Subroto VI E No.2, Dauh Puri Kaja, Kec. Denpasar Utara, Kota Denpasar, Bali 80233, Indonesia 80233 03619077878

Pemerintah Kota Denpasar / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

1. Proses Penerbitan SPD - Setelah APBD ditetapkan dalam Peraturan Daerah dan DPA OPD telah disahkan oleh PPKD, bendahara pengeluaran masing-masing OPD belum bisa melakukan permintaan dana - Seluruh Perangkat Daerah mengajukan surat permohonan SPD setiap Triwulan setelah pengajuan surat tersebut, kemudian dilakukan pengesahan SPD oleh Admin Operator SIPKD, SPD yang diterbitkan BUD berdasarkan anggaran kas pada DPA atau Perubahan DPA OPD setiap triwulan sesuai ketersediaan dana pada Kas Daerah
2. Proses Penerbitan SP2D - Masing-masing OPD membawa dokumen SPP/SPM ke Kantor BPKAD yang di letakan pada masing-masing locker sesuai tempat OPD bersangkutan. - Kemudian para verifikator mengambil dokumen amprahan tersebut pada masing-masing locker OPD untuk dilakukan verifikasi. - Setelah verifikasi (jika dokumen sudah benar dan lengkap), maka dilakukan proses penerbitan SP2D dengan system SIPD RI yang kemudian akan diserahkan ke BUD/Kuasa BUD untuk proses validasi dan penandatanganan dokumen. - Setelah dilakukan validasi dan penandatanganan SP2D kemudian para verifikator melakukan penyormenyortiran dokumen tersebut sesuai lembaran SP2D yang ada - Untuk lembaran asli nomor 1 (putih) diserahkan ke Bank secara kolektif agar dapat dilakukan proses pencairan melalui transfer ke rekening masing-masing penerima. - Lembaran nomor 2 (biru) dan 5 (kuning) diserahkan ke masing-masing OPD - Lembaran SP2D nomor 4 (merah) diserahkan ke sub.bidang Pembukuan / Akuntansi - Lembaran SP2D nomor 3 (hijau) untuk pengarsipan dokumen di Perbendaharaan BPKAD Kota Denpasar
3. Penerbitan SKPP - Masing-masing OPD membawa pengajuan surat permohonan SKPP ke Kantor BPKAD dan dimasukkan pada masing-masing locker sesuai tempat OPD bersangkutan. - Kemudian para verifikator gaji mengambil surat permohonan tersebut pada masing-masing locker OPD untuk dilakukan verifikasi. - Setelah verifikasi jika dokumen sudah lengkap maka dilakukan proses penerbitan SKPP yang kemudian akan diserahkan ke BUD/Kuasa BUD untuk proses validasi dan penandatanganan dokumen. - Setelah dilakukan validasi dan penandatanganan Dokumen SKPP kemudian para verifikator menyortir dokumen SKPP untuk diserahkan ke yang bersangkutan, BANK BPD Bali ,Verifikator Gaji Sebagai Arsip, TASPEN, dan Bendahara gaji

Waktu Penyelesaian



Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Gatot Subroto VI E No.2, Dauh Puri Kaja, Kec. Denpasar Utara, Kota Denpasar, Bali 80233, Indonesia 80233 03619077878

Pemerintah Kota Denpasar / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

0

a. Penerbitan SP2D

Diterbitkan paling lambat 2 hari kerja sejak SPM diterima secara lengkap dan benar pengisiannya.

Apabila berdasarkan penelitian dan pengujian ternyata SPM ditolak, dikembalikan paling lambat 1 hari kerja sejak diterima SPM.

b. Penerbitan SPD

Satu hari setelah OPD mengajukan surat permohonan SPD ke Sub Bidang Perbendaharaan BPKAD Kota Denpasar

c. Penerbitan SKPP

Satu atau Dua hari setelah OPD mengajukan surat permohonan SPD ke Sub Bidang Perbendaharaan BPKAD Kota Denpasar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SP2D, SPD, dan SKPP

Pengaduan Layanan

Melalui Aplikasi Pro Denpasar (Pelayanan Rakyat Online),

Melalui telepon : (0361) 9077878,

Melalui website : <https://bpkad.denpasarkota.go.id>,

Melalui email: bpkad.dps@gmail.com