



Pengadilan Negeri Sarolangun

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kabupaten Sarolangun 37481 074591006

<https://www.pn-sarolangun.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi Jambi / Pengadilan Negeri Sarolangun

Surat Kuasa Khusus

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Fotocopy Kartu Tanda Anggota (KTA) Bagi Penasehat Hukum
2. Membawa Fotocopy Berita Acara Sumpah (BAS) bagi Penasehat Hukum
3. Membawa Fotocopy Surat Tugas Bagi Instansi
4. Membawa 4 lembar Fotocopy Surat Kuasa yang mau di daftarkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pengadilan Negeri Sarolangun

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kabupaten Sarolangun 37481 074591006

<https://www.pn-sarolangun.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi Jambi / Pengadilan Negeri Sarolangun

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|---|--------------|-------------------|--------------|----------|-------|--|-------|--|-----|
| | | Petugas PTSP | Staf Panmud Hukum | Panmud Hukum | Panitera | Kasir | Persyaratan / Perlengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Menerima permohonan pendaftaran Surat Kuasa | | | Tidak | | | - Asli dan Salinan/Foto copy Surat Kuasa, - Foto copy Kartu Advokat, - Foto copy Berta Acara Penyempahan dan Pengadilan Tinggi - ATK | 1 Jam | Tanda terima pendaftaran | |
| 2. | Meneiti kelengkapan permohonan pendaftaran surat kuasa dan membubuhi paraf | | | Ya | | | - Asli dan Salinan/Foto copy Surat Kuasa, - Foto copy Kartu Advokat, - Foto copy Berta Acara Penyempahan dan Pengadilan Tinggi - Tanda terima pendaftaran ATK | 1 Jam | Berkas permohonan pendaftaran surat kuasa lengkap | |
| 3. | Memberi cap dan mencatat Surat Kuasa yang didaftar ke dalam Buku Register Pendaftaran Surat Kuasa | | | | | | - Surat kuasa yang didaftarkan - Cap Pendaftaran, - Buku Register Surat Kuasa - ATK | 1 Jam | Surat Kuasa telah tercatat dalam register | |
| 4. | Memberi paraf pada surat kuasa yang sudah disiapkan | | | | | | - Surat kuasa yang didaftarkan - Cap Pendaftaran - Buku Register Surat Kuasa - ATK | 1 Jam | Surat Kuasa telah tercatat dalam register | |
| 4. | Menandatangani pendaftaran surat kuasa | | | | | | - Asli dan salinan Surat Kuasa yang telah diregister dan di cap stempel - pendaftaran surat kuasa yang telah dibubuhi cap | 1 Jam | Surat Kuasa telah ditanda tangani | |
| 5. | Memungut dan menyeter Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | | | | | | - Permohonan pendaftaran surat kuasa - Buku Ekspedisi penyeteroran PNB/P/Buku Induk HHK - Buku Kas Bantu | 1 Jam | Disetor PNB/P tepat waktu Tanda terima penyeteroran | |
| 6. | Menyerahkan Surat Kuasa yang telah didaftar kepada Pemohon | | | | | | - Surat Kuasa yang sudah didaftar | 1 Jam | Tanda terima penyerahan surat kuasa | |
| 7. | Mengarsipkan salinan surat kuasa | | | | | | - Salinan Surat Kuasa | 1 Jam | Arsip | |

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Biaya / Tarif

10000



Pengadilan Negeri Sarolangun

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kabupaten Sarolangun 37481 074591006

<https://www.pn-sarolangun.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi Jambi / Pengadilan Negeri Sarolangun

Produk Pelayanan

1. Surat Kuasa Khusus

Pengaduan Layanan

Silahkan hubungi WA pengadilan 085336835401