

## Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten Katingan

Jl. A. Yani Kompleks Perkantoran Kereng Humbang Kasongan 74411 085161856209

[katingankab.bps.go.id](http://katingankab.bps.go.id)



Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS

Provinsi Kalimantan Tengah / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten

# Penjualan Publikasi Melalui Media Datang Langsung

Katingan

No. SK : 69 tahun 2024

### Persyaratan

1. Pengguna layanan datang langsung ke Unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS Kabupaten Katingan.
2. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif.
3. Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik.
4. Pengguna layanan mengisi formulir pengajuan permintaan layanan mengisi formulir pengajuan permintaan layanan penjualan hardcopy dan /atau softcopy publikasi secara offline/datang langsung.
5. Pengguna layanan menyetujui syarat pembelian hardcopy dan/atau softcopy publikasi (format, biaya, dan media) dengan format yang disediakan BPS Kabupaten Katingan.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

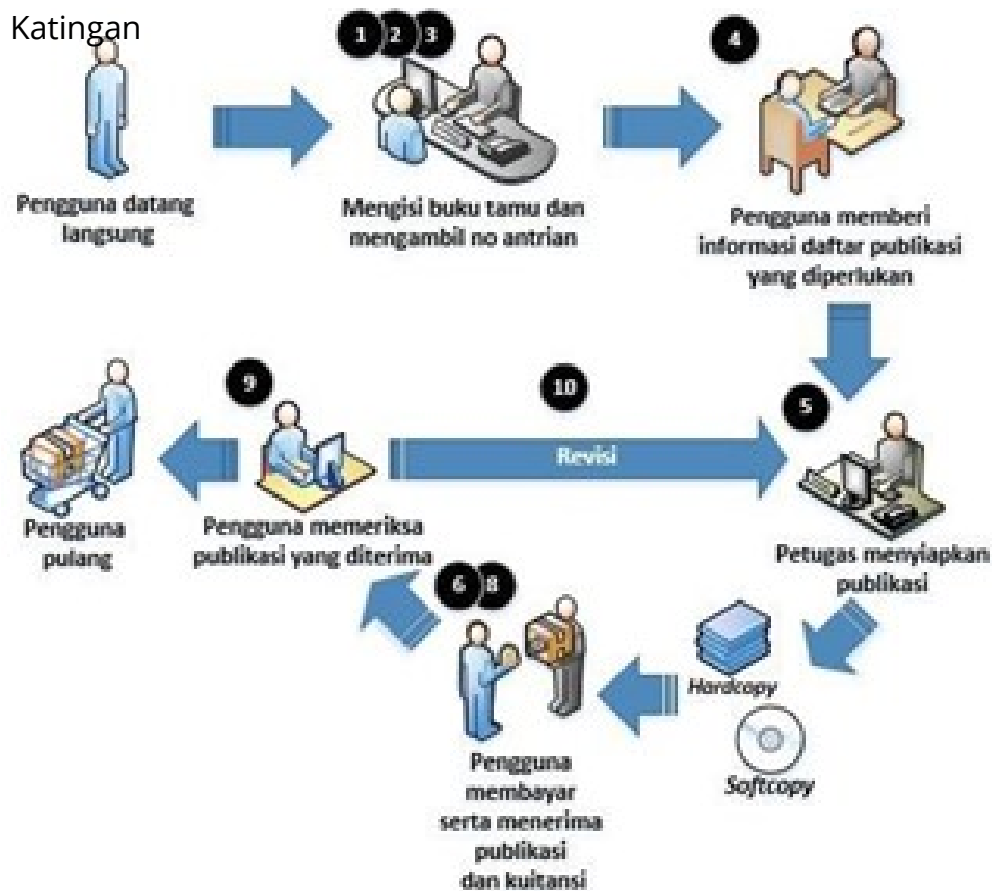
# Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten Katingan

Jl. A. Yani Kompleks Perkantoran Kereng Humbang Kasongan 74411 085161856209

[katingankab.bps.go.id](http://katingankab.bps.go.id)



Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS  
Provinsi Kalimantan Tengah / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten  
Katingan



1. Pengguna layanan datang langsung ke unit PST BPS dan menemui petugas frontline unit PST BPS.
2. Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik dan mengambil nomor antrian.
3. Pengguna layanan menunggu waktu pelayanan penjualan publikasi.
4. Pengguna layanan memberi informasi kepada petugas layanan tentang hardcopy dan/atau softcopy publikasi yang diperlukan.
5. Petugas menyiapkan hardcopy dan/atau softcopy publikasi dalam Compact Disk (CD) serta mencetak invoice.
6. Pengguna layanan membayar secara tunai ke Bendahara atau kode billing Sistem informasi PNBPN online pada aplikasi Simponi.
7. Bendahara membuat dan menyerahkan kuitansi kepada pengguna layanan.
8. Petugas layanan menyerahkan hardcopy dan/atau softcopy publikasi kepada pengguna layanan
9. Pengguna layanan melakukan pengecekan terhadap kuitansi dan hardcopy dan/atau softcopy publikasi yang telah diterima.
10. Petugas memperbaiki hardcopy dan/atau softcopy publikasi jika terdapat kesalahan dalam proses penyiapan dan menyerahkan kembali kepada pengguna layanan.

## Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten Katingan

Jl. A. Yani Kompleks Perkantoran Kereng Humbang Kasongan 74411 085161856209

[katingankab.bps.go.id](http://katingankab.bps.go.id)



Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS  
Provinsi Kalimantan Tengah / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten

### Waktu Penyelesaian Katingan

0

1. Pengguna layanan akan dilayani pada jam pelayanan, yaitu pukul 08.00 – 15.00 WIB.
2. Pengguna layanan akan dilayani maksimal 10 menit sejak tamu pada antrian sebelumnya selesai.
3. Produk diserahkan maksimal 10 hari kerja setelah syarat dipenuhi.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Berbayar sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2015 tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Badan Pusat Statistik

### Produk Pelayanan

1. Hardcopy dan/atau softcopy publikasi BPS.

### Pengaduan Layanan

## Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten Katingan

Jl. A. Yani Kompleks Perkantoran Kereng Humbang Kasongan 74411 085161856209



[katingankab.bps.go.id](http://katingankab.bps.go.id)

Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS

Provinsi Kalimantan Tengah / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten

Katingan

Pengaduan Langsung : Kontak saran & pengaduan di Ruang PST

Website :

1. <https://webapps.bps.go.id/pengaduan>
2. [s.bps.go.id/laporbpskatingan](http://s.bps.go.id/laporbpskatingan)

E-mail : [bps6209@bps.go.id](mailto:bps6209@bps.go.id)

Whatsapp : 085161856209