

## Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten Katingan

Jl. A. Yani Kompleks Perkantoran Kereng Humbang Kasongan 74411 085161856209

[katingankab.bps.go.id](http://katingankab.bps.go.id)



Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS

Provinsi Kalimantan Tengah / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten

# Penjualan Publikasi Melalui Media Online

Katingan

No. SK : 69 tahun 2024

### Persyaratan

1. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif, serta memiliki NPWP yang masih aktif bagi pengguna layanan dengan segmentasi swasta;
2. Pengguna layanan memiliki akun pada Sistem Informasi Layanan Statistik (Silastik) online;
3. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan penjualan softcopy publikasi pada Silastik;
4. Pengguna layanan menyetujui syarat pembelian softcopy (format, biaya, dan media).

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

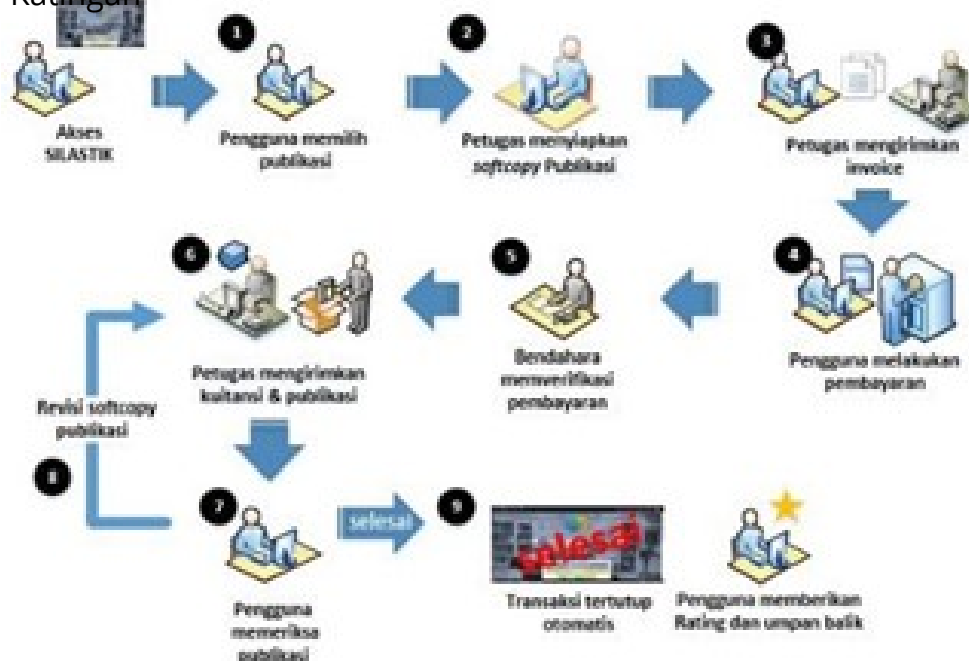
# Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten Katingan

Jl. A. Yani Kompleks Perkantoran Kereng Humbang Kasongan 74411 085161856209

[katingankab.bps.go.id](http://katingankab.bps.go.id)



Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS  
Provinsi Kalimantan Tengah / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten  
Katingan



1. Pengguna layanan memilih softcopy publikasi yang diperlukan melalui Silastik.
2. Petugas menyiapkan softcopy publikasi yang diperlukan.
3. Petugas membuat file invoice (dengan kode billing Sistem informasi PNPB online - Simponi) dan mengirimkan ke pengguna layanan.
4. Pengguna layanan melakukan pembayaran sesuai biaya pada invoice melalui: a. Kode billing pada aplikasi simponi, jika pengguna layanan berdomisili di dalam negeri. b. Transfer dan mengirimkan bukti pembayaran melalui Silastik, jika pengguna layanan berdomisili di luar negeri.
5. Bendahara melakukan verifikasi pembayaran untuk pembayaran transfer dari pengguna layanan yang berdomisili di luar negeri
6. Petugas mengirimkan kuitansi dan softcopy publikasi, disisi lain pengguna layanan dapat mengunduh kuitansi dan softcopy publikasi melalui Silastik.
7. Pengguna layanan melakukan pengecekan terhadap kuitansi dan softcopy publikasi yang telah diterima.
8. Petugas memperbaiki softcopy publikasi jika terdapat kesalahan dalam proses penyiapan dan mengirimkannya kembali.
9. Transaksi secara otomatis berstatus selesai setelah kuitansi dan softcopy publikasi dapat di unduh oleh pengguna layanan serta pengguna layanan dapat memberikan peringkat maupun umpan balik terhadap pelayanan yang diberikan melalui Silastik. Catatan: 1. Invoice berlaku sampai dengan 1 bulan setelah dibuat. 2. Biaya pengiriman hardcopy kuitansi dan softcopy publikasi ditanggung oleh pengguna layanan, kecuali untuk pengiriman perbaikan.

## Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten Katingan

Jl. A. Yani Kompleks Perkantoran Kereng Humbang Kasongan 74411 085161856209

[katingankab.bps.go.id](http://katingankab.bps.go.id)



Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS

Provinsi Kalimantan Tengah / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten

### Waktu Penyelesaian Katingan

10 Hari

Pengguna layanan akan dilayani maksimal 10 (sepuluh) hari kerja setelah permintaan jelas dan persyaratan pelayanan telah lengkap

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Berbayar sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2015 tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Badan Pusat Statistik

### Produk Pelayanan

1. Softcopy publikasi BPS.

### Pengaduan Layanan

Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan di Ruang PST

Website :

1. <https://webapps.bps.go.id/pengaduan>
2. [s.bps.go.id/laporbpskatingan](http://s.bps.go.id/laporbpskatingan)

E-mail : [bps6209@bps.go.id](mailto:bps6209@bps.go.id)

Whatsapp : 085161856209