



Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /

Kelurahan Aek Nauli

Surat Penyerahan Hak Waris

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan

1. foto copy ktp semua ahli waris
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Foto Copy akte Kematian
4. Surat Pernyataan Ahli Waris (Asli dan Foto Copy Rangkap 1)
5. Sertifikat/Surat Tanah (Asli dan Foto Copy Rangkap 1)
6. Surat Pernyataan Penguasaan Hak Waris (Apabila blm ada bukti kepemilikan berupa sertifikat atau surat tanah asli dan Foto Copy rangkap 1)
7. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Aek Nauli

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Dibuatkan oleh					
DASAR HUKUM 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permangan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) 3. Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar 5. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kebutuhan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar 6. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Kewenangan Walikota Kepada Camat		Judul SOP KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Lurah 2. Sekretaris Kelurahan 3. Kasi Pemerintahan 4. Staf					
PETERKAITAN 1. SOP Pelayanan Administrasi Kependudukan 2. SOP Bidang Pertanahan		PERALATAN/PERLENGKAPAN 1. Lembar Kerja 2. ATK 3. Stempel Paraf 4. Komputer/Printer/Scanner 5. Agenda Surat 6. SOP					
BINGKATAN 1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon 2. Diproses setelah ditamori di Agenda		PENCATATAN DAN PENDATAAN 1. Diinput sebagai data arsip kependudukan 2. Diproses setelah ditamori di Agenda					
KEGIATAN	Pelaksana				Keterangan	Waktu	Output
	Staf	Kasi Pem	Sekur	Lurah			
Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				Pernyataan Penyerahan Hak Waris bermaterial 10000 yang ditandatangani oleh seluruh Ahli Waris, diaksikan oleh 2 orang saksi, diketahui K/RT/RW/Keping setempat, FC KTP para Ahli waris, FC Surat Keterangan Peralihan, FC KTP Ahli Waris dan FC lain hak bukti lunas PBB tahun berjalan	30 (tiga puluh) menit	Kelengkapan persyaratan
Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat penyerahan hak waris, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					Kelengkapan Persyaratan	15 (lima belas) menit	Surat Penyerahan Hak Waris diparaf
Memeriksa dan memberi paraf pada Surat penyerahan hak waris					Surat Penyerahan Hak Waris	15 (lima belas) menit	Surat Penyerahan Hak Waris diparaf
Mendatangi Surat penyerahan hak waris					Surat Penyerahan Hak Waris diparaf	10 (sepuluh) menit	Surat Penyerahan Hak Waris ditandatangani
Menamorkan, stempel dan menginputkan Surat penyerahan hak waris					Agenda dan Stempel	5 (lima) menit	Surat ditamorkan, stempel dan diinputkan
Penyerahan hak waris diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat ditamorkan, stempel dan ditandatangani	10 (sepuluh) menit	Surat diterima oleh pemohon

1. Pemohon Menyampaikan berkas kepada staf kelurahan
2. Berkas Permohonan yang Masuk : - cek berkas - registrasi berkas
3. Petugas membuat draf Surat Penyerahan Hak Waris
4. Verifikasi dan Paraf Surat Penyerahan Hak Waris oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Penyerahan Hak Waris ditandatangani oleh lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima surat Penyerahan Hak Waris dari petugas



Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /
Kelurahan Aek Nauli

Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Penyerahan Hak Waris

Pengaduan Layanan

Kantor Lurah