



Dinas Pendidikan Kota Jambi

Jl. H.Zainir Haviz,BA 36128 085321978089

<https://disdik.jambikota.go.id/>

Pemerintah Kota Jambi / Dinas Pendidikan Kota Jambi

Surat cuti tahunan, cuti bersalin, cuti haji

No. SK : 137 Tahun 2024

Persyaratan

1. Surat Permohonan dari yang bersangkutan
2. Surat pengantar dari Kepala Sekolah
3. SK Pangkat Terakhir
4. Surat Keterangan Dokter/bidan (Cuti Bersalin)
5. Bukti Pelunasan Setoran Haji/Umroh (Cuti Haji/Umroh)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon memberikan Dokumen kepada Ruang Pelayanan Terpadu
2. Petugas Ruang Pelayanan Terpadu membawa dokumen persyaratan kepada Sekretaris
3. Sekretaris Meneruskan dokumen persyaratan kepada Kepala Dinas
4. Kepala Dinas Mendisposisikan bahan usulan kepada Subbagian Umum dan Kepegawaian
5. Kasubbag Umum dan Kepegawaian Mengonsep bahan usulan Cuti dan menugaskan staf untuk mengetik
6. Staf Mengetik konsep surat usulan cuti dan menyerahkan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7. Kasubbag Umum dan Kepegawaian Mengoreksi dan memaraf konsep surat usulan cuti dan menyerahkan kepada Sekretaris
8. Sekretaris Mengoreksi dan memaraf konsep Usulan Pensiun kemudian menyerahkan kepada Kepala Dinas
9. Kepala Dinas Menandatangani surat Usulan cuti
10. Surat usulan yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas di serahkan ke Kasubbag Umum dan Kepegawaian
11. Khusus surat Cuti Melahirkan dan Cuti Haji, surat usulan akan dibawa kepada BKPSDMD KOTA JAMBI ;
12. Staf Subbag membawa Surat Cuti ke petugas Pelayanan
13. Petugas pelayanan memberikan surat cuti kepada pemohon



Dinas Pendidikan Kota Jambi

Jl. H.Zainir Haviz,BA 36128 085321978089

<https://disdik.jambikota.go.id/>

Pemerintah Kota Jambi / Dinas Pendidikan Kota Jambi

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Cuti

Pengaduan Layanan

Nama : TRI MARLENI, S.Pd

HP : 081366082082

Email : tmarleniharyandi@gmail.com