



Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /

Kelurahan Aek Nauli

Surat Keterangan Pindah Mandah

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan

1. foto copy ktp
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Pindah Mandah yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur




Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Aek Nauli

| PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN | | Nomor SOP | 004/000.833/0652.187/11-2024 | | | | | |
|--|--|--|---|-------|-------|---|-----------------------|--|
| | | Tanggal Pembuatan | 01 Juli 2024 | | | | | |
| | | Tanggal Revisi | | | | | | |
| | | Tanggal Efektif | | | | | | |
| | | Disahkan oleh |  HENRI GUNAWAN PURNO Pangkat Tk. I NIP. 19750308 200604 | | | | | |
| | | Judul SOP | SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU | | | | | |
| DASAR HUKUM <ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan PublikPeraturan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi PemerintahanPeraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota PematangsiantarPeraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota PematangsiantarPerwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat | | KUALIFIKASI PELAKSANA <ol style="list-style-type: none">LurahSekretaris LurahKasi KesosPelaksana/staf | | | | | | |
| KETERKAITAN <ol style="list-style-type: none">SOP Administrasi Kependudukan | | PERALATAN/PERLENGKAPAN <ol style="list-style-type: none">Lembar KerjaATKStempel Paraf Komputer/Laptop/Printer Agenda Surat HP | | | | | | |
| PERINGATAN <ol style="list-style-type: none">Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohonDiproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan | | PENCATATAN DAN PENDATAAN <ol style="list-style-type: none">Dijlman sebagai data arsip kependudukanDiproses setelah dihomori di Agenda | | | | | | |
| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Kelengkapan | Mutu Baku | |
| | | Staf | Kasi Kesos | Sekur | Lurah | | Waktu | |
| 1. | Menerima Berkas/Dokumen Pemohon | mulai | | | | FC KK, FC KTP dan surat pernyataan yang diketahui oleh RT/RW/Kepling/bukti lunas PBB tahun berjalan | 15 (lima belas) menit | Berkas Permohonan |
| 2. | Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan tidak mampu, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon | | | | | FC KK, FC KTP dan surat pernyataan yang diketahui oleh RT/RW/Kepling/bukti lunas PBB tahun berjalan | 15 (lima belas) menit | Berkas Permohonan |
| 3. | Mengetik draft surat keterangan tidak mampu | | | | | Komputer PC | 30 (tiga puluh) menit | Draft Surat Keterangan |
| 4. | Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan tidak mampu | | | | | Surat Keterangan Tidak Mampu | 20 (dua puluh) menit | Surat Keterangan Tidak Mampu |
| 5. | Menandatangani surat keterangan tidak mampu | | | | | Surat yang di paraf | 20 (dua puluh) menit | Surat Keterangan Tidak Mampu |
| 6. | Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan tidak mampu | | | | | Surat Keterangan Tidak Mampu yang telah ditandatangani | 5 (lima) menit | Surat Keterangan Tidak Mampu yang telah ditandatangani |
| | Surat Keterangan tidak mampu diserahkan kepada Pemohon | selesai | | | | Surat Keterangan Tidak Mampu yang telah ditandatangani | 10 (sepuluh) menit | Surat Keterangan Tidak Mampu |

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 24 Nov 2024 pukul 08:41. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman

asli.

1. Pemohon Menyampaikan berkas kepada staf kelurahan

2. Berkas Permohonan yang Masuk : - cek berkas - registrasi berkas



Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /
Kelurahan Aek Nauli

Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 jam 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Mandah

Pengaduan Layanan

Kantor Lurah