



Dinas Pendidikan Kota Jambi

Jl. H.Zainir Haviz,BA 36128 085321978089

<https://disdik.jambikota.go.id/>

Pemerintah Kota Jambi / Dinas Pendidikan Kota Jambi

Penerbitan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

No. SK : 137 Tahun 2024

Persyaratan

1. 1. Formulir Pengajuan NPSN
2. 2. Fotocopy dan Softcopy Surat Izin Pendirian Sekolah (SIOP)
3. 3. Fotocopy dan Softcopy Foto Gedung Sekolah
4. 4. Fotocopy dan Softcopy Foto Plang Sekolah
5. 5. Fotocopy dan Sofcopy Surat Rekomendasi dari Kepala Dinas Pendidikan Kota Jambi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pemohon ke Bidang terkait (PAUD/PNF, SD, SMP) dengan membawa dokumen persyaratan.
2. 2. Bidang memberikan dokumen yang dipersyaratkan ke Sub Bagian Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi.
3. 3. Sub Bagian Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi (Petugas/Admin Dapodik) melakukan verifikasi kelengkapan dokumen sesuai dengan persyaratan.
4. 4. Petugas/Admin Dapodik melakukan pengajuan NPSN ke Kemdikbud melalui aplikasi Pengajuan NPSN.
5. 5. Kemdikbud melakukan verifikasi pengajuan melalui Aplikasi Online.
6. 6. dalam waktu 1x24 jam, Jika disetujui oleh Kemdikbud, NPSN diterbitkan melalui Aplikasi Online.
7. 7. Petugas/Admin Dapodik melakukan Printout NPSN
8. 8. Sub Bagian Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi (Petugas/Admin Dapodik) meneruskan ke Bidang dan seterusnya diteruskan ke Kepala Dinas untuk ditanda- tangani.
9. 9. Petugas Bidang memberikan memberikan NPSN yang dimohonkan

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Pendidikan Kota Jambi

Jl. H.Zainir Haviz,BA 36128 085321978089

<https://disdik.jambikota.go.id/>

Pemerintah Kota Jambi / Dinas Pendidikan Kota Jambi

Produk Pelayanan

1. Penerbitan NPSN

Pengaduan Layanan

Nama : lin Pitra

HP : 0852-7346-3426

Email : disdik.jambikota@gmail.com