



Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /

Kelurahan Aek Nauli

Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan

1. foto copy ktp
2. Foto Dokumentasi Lokasi Usaha
3. Surat Pernyataan Domisili Usaha yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling dan ditandatangani oleh saksi (tetangga) minimal 2 (dua) orang disertai dengan Foto KTP Saksi
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan
5. Pengantar Surat Keterangan Domisili Usaha dari Lurah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Aek Nauli

011.000.013.052.0/001-2024
24 Juli 2024

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR
KECAMATAN SIANTAR SELATAN
KELURAHAN

REVISI SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Disetujui
Disetujui oleh

HENRI GUNAWAN PURBA, SH
Pangkat Tk. I
NIP. 197507019000001013
SURAT KETERANGAN DOMISILI U

Judul SOP

DAFTAR PUSTAKA
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Nomor 25 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)
3. Administrasi Pemerintahan
4. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar
5. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 86 Tahun 2017 tentang Kelembagaan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar
6. Peraturan Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Sebagian Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat

KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Lurah
2. Sekretaris Lurah
3. Kasir Kasas
4. Pelaksana/Staf

PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. Lembar Kerja
2. ATK
3. Stempel Paraf
Komputer/Printer/Printer
Agenda Surat
HP

PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Diinput sebagai data arsip kependudukan
2. Diinput setelah ditandatangani di Agenda

PERINGATAN
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon
2. Dipercepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Keterangan	Waktu	Output
		Staf	Kasi Kasas	Sekur	Lurah			
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	masuk				FC KK, KTP, Surat Permohonan yang diketahui RT/RW/Keping/bukti lunas PBB tahun berjalan	60 (enam puluh) menit	Berkas Permohonan Keterangan domisili
2.	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan Surat Keterangan domisili usaha, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					FC KK, KTP, Surat Permohonan yang diketahui RT/RW/Keping	60 (enam puluh) menit	Berkas Permohonan Keterangan domisili
3.	Mengetik draft surat keterangan domisili usaha					Berkas surat keterangan domisili usaha	30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan domisili usaha
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan domisili usaha					Surat Keterangan domisili usaha	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan domisili usaha
5.	Menandatangani surat keterangan domisili usaha					Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan domisili usaha
6.	Menonori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan domisili usaha					Agenda dan Stempel	5 (lima) menit	Surat telah diarsipkan
7.	Surat Keterangan domisili usaha diserahkan kepada Pemohon	keluar				Surat Keterangan domisili usaha yang telah ditandatangani, distempel dan dinonori	10 (sepuluh) menit	Surat Keterangan domisili usaha

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 24 Nov 2024 pukul 07:48. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - cek berkas - registrasi berkas



Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /
Kelurahan Aek Nauli

Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

Kantor Lurah