



## Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /

Kelurahan Aek Nauli

# Surat Keterangan Pindah

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

## Persyaratan

1. KTP Asli
2. Kartu Keluarga Asli
3. Surat Pernyataan Pindah yang diketahui RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /  
Kelurahan Aek Nauli

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh				
DASAR HUKUM		Judul SOP				
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik		KUALIFIKASI PELAKSANA				
2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan		1. Lurah				
3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota Pematangsiantar		2. Sekretaris Kelurahan				
4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar		3. Kasi Pemerintahan				
5. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Kewenangan Walikota Kepada Camat		4. Staf				
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN				
1. SOP Pelayanan Administrasi Kependudukan		1. Lembar Kerja				
		2. ATK				
		3. Stempel Paraf				
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PELAKSANAAN				
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon		1. Disimpan sebagai draft				
2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		2. Diproses setelah dinikmati				
No.	KEGIATAN	Pelaksana				
		Staf	Kasi Pem	Seklur	Lurah	
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				FC KK pemohon
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Pindah, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					
3.	Mengetik draft surat keterangan Pindah					
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan Pindah					Surat Keterangan Pindah
5.	Menandatangani surat keterangan Pindah					Surat Keterangan Pindah
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan Pindah					Surat Keterangan Pindah
7.	Surat Keterangan Pindah diserahkan kepada Pemohon	Selesai				Surat Keterangan Pindah

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Jumat, 08 Nov 2024 pukul 09:22. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada staf kelurahan

2. Berkas Permohonan yang masuk : 1. Cek berkas 2. Registrasi berkas



## Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /  
Kelurahan Aek Nauli

### Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah

### Pengaduan Layanan

Kantor Lurah