



# Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

[www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id)

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

## Pelaksanaan Penyuluhan Pencegahan Kebakaran

No. SK : 20 TAHUN 2024

### Persyaratan

1. pelaporan menyampaikan laporan kebakaran atau datang langsung
2. menunjukkan lokasi kebakaran ke pos pemadam kebakaran
3. menyampaikan titik kenal

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasat	Kabid	Kasi	Staf	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Out put	
1.	Kasat memerintahkan kabid membuat surat untuk melakukan kegiatan sosialisasi penyuluhan pencegahan kebakaran	○				Perintah Pimpinan	5 menit	Menerima Perintah	
2.	Memerintahkan kasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran untuk menyusun time scudule dan Sarpras pelaksanaan sosialisasi penyuluhan pencegahan Kebakaran tersebut		□			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarpras</li> <li>• Dokumen</li> </ul>	120 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarpras</li> <li>• Dokumen</li> </ul>	
3.	Membuat surat undangan ke semua SKPD/Dinas terkait/masyarakat umum untuk menjadi peserta sosialisasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran			□		Konsep surat	30 menit	Konsep surat	
4.	staf/operator computer mengetik surat undangan untuk kegiatan sosialisasi penyuluhan Pencegahan Kebakaran selanjutnya di serahkan ke Kasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran				□	Surat undangan	15 menit	Surat undangan	
5.	Memproses surat undangan tersebut sampai selesai dan mengedarkan ke semua SKPD/Dinas terkait dan masyarakat umum selanjutnya kasi melaporkan ke kabid bahwa undangan telah di edarkan semua				□	Mengedarkan surat undangan kegiatan sosialisasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran	Max.24 jam	Banyaknya peserta penerima surat undangan kegiatan sosialisasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran	
6.	Melaporkan kesiapan kegiatan sosialisasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran ke Kepala Satuan (KASAT)		□			Laporan	30 menit	Kesiapan pelaksanaan kegiatan sosialisasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran	
7.	Memerintahkan seluruh staf agar mengikuti kegiatan sosialisasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran tersebut.	○				Melaksanakan Perintah	240 menit	Semakin banyak staf,skpd/masyarakat umum yang mengetahui cara pencegahan terjadinya bahaya kebakaran	

1. Kasat memerintahkan kabid membuat surat untuk melakukan kegiatan sosialisasi penyuluhan pencegahan kebakaran
2. Kabid Damkar Memerintahkan kasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran untuk menyusun time scudule dan Sarpras pelaksanaan sosialisasi penyuluhan pencegahan Kebakaran tersebut
3. Kasi penyuluhan pencegahan kebakaran Membuat surat undangan ke semua SKPD/Dinas terkait/masyarakat umum untuk menjadi peserta sosialisasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran
4. staf/operator computer mengetik surat undangan untuk kegiatan sosialisasi penyuluhan Pencegahan Kebakaran selanjutnya di serahkan ke Kasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran
5. Memproses surat undangan tersebut sampai selesai dan mengedarkan ke semua SKPD/Dinas terkait dan masyarakat umum.selanjutnya kasi melaporkan ke kabid bahwa undangan telah di edarkan semua
6. Melaporkan kesiapan kegiatan sosialisasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran ke Kepala Satuan (KASAT)
7. Kasat Pol PP Memerintahkan seluruh staf agar mengikuti kegiatan sosialisasi Penyuluhan Pencegahan Kebakaran tersebut



## Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

[www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id)

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelaksanaan Penyuluhan Pencegahan Kebakaran

### Pengaduan Layanan

Email : [satpolpp76@gmail.com](mailto:satpolpp76@gmail.com)

Facebook : SatpolPP Bombana

SMS : 082347960011

WA : 082347960011 ( Pengaduan Layanan )

Telepon : 082347960011