



Pengadilan Negeri Slawi

Jl. A. Yani No. 99 Slawi, Kab. Tegal, Jawa Tengah 52412 0283491359

pn-slawi.go.id

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi Semarang / Pengadilan Negeri Slawi

Surat Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat yang ditujukan kepada Ketua Pengadilan.
2. Tanda terima surat.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengambil nomor surat keluar pada PTSP Sub Bagian Umum.
2. Menerima surat keluar yang akan dikirim dan telah dimasukkan amplop dari masing-masing bidang.
3. Mencatat surat untuk pengiriman dalam kota.
4. Membuat daftar surat-surat yang dikirim keluar menggunakan jasa pos.
5. Memberi paraf daftar surat-surat keluar yang dikirim dengan jasa pos.
6. Mengesahkan daftar surat-surat keluar yang akan dikirim dengan jasa pos.
7. Mengirimkan surat menggunakan jasa pos dan mengarsipkan.

Waktu Penyelesaian

100 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tercatatnya Surat Keluar Dinas pada Agenda Surat Keluar dan Terdatanya Surat Keluar Dalam Daftar Pengiriman Dalam Kota dan Luar Kota

Pengaduan Layanan



Pengadilan Negeri Slawi

Jl. A. Yani No. 99 Slawi, Kab. Tegal, Jawa Tengah 52412 0283491359

pn-slawi.go.id

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi Semarang / Pengadilan Negeri Slawi

1. Melalui aplikasi - SIWAS: <https://siwas.mahkamahagung.go.id>
2. Melalui aplikasi – LAPOR: <https://www.lapor.go.id>
3. Melalui aplikasi SISUPER (SKM, SPAK, Survei Harian): <https://esurvey.badilum.mahkamahagung.go.id/>
4. Melalui nomor telepon Badan Pengawasan: 021 – 255 783 00
5. Melalui nomor telepon Pengadilan Tinggi Semarang: 024 – 844 755
6. Melalui nomor WA: 0851 4119 5738
7. Melalui email: pn.kab.tegaldislawi@gmail.com