



Dinas Pendidikan Kota Jambi

Jl. H.Zainir Haviz,BA 36128 085321978089

<https://disdik.jambikota.go.id/>

Pemerintah Kota Jambi / Dinas Pendidikan Kota Jambi

Mutasi Siswa Keluar Jenjang SMP

No. SK : 137 Tahun 2024

Persyaratan

1. Surat Keterangan Keluar/Pindah dari sekolah asal yang ditandatangani kepala sekolah.
2. Raport Asli
3. Fotocopy Raport (bagian Biodata Siswa, Nilai Semester Terakhir dan Lembar Mutasi Siswa
4. Fotocopy Daftar Siswa (Daftar 8355) sekolah asal yang disahkan Kepala Sekolah dan diketahui Pengawas
5. Fotocopy Akreditasi Sekolah asal, Surat Rekomendasi Penerimaan dari sekolah tujuan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Orangtua Yang Mengajukan Mutasi Datang Ke Staf Pelayanan Yang Menangani Mutasi Pada Bidang Pembinaan SMP. Bisa Bersama Siswa Yang Akan Mutasi
2. Menyerahkan Berkas Permohonan Mutasi Siswa
3. Petugas Mutasi Siswa memeriksa kelengkapan berkas permohonan mutasi siswa.
4. Setelah Persyaratan Lengkap, petugas mutasi siswa membuat Surat Keterangan/Tanda Bukti Mutasi Siswa jika sekolah yang di tuju berada diluar Kota Jambi
5. Memberi stempel pengesahan mutasi siswa pada Surat Keterangan Keluar/ Pindah dari sekolah asal
6. Menyerahkan Surat Keterangan/Tanda Bukti Mutasi kepada Kepala Bidang Pembinaan SMP untuk di tanda tangani
7. Petugas Membuat/Mengeluarkan Surat Keterangan/ Rekomendasi Yang Ditanda Tangani Oleh Pejabat Yang Berwenang
8. Petugas mencatat dalam buku agenda dan menyampaikannya kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

40 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Pendidikan Kota Jambi

Jl. H.Zainir Haviz,BA 36128 085321978089

<https://disdik.jambikota.go.id/>

Pemerintah Kota Jambi / Dinas Pendidikan Kota Jambi

Produk Pelayanan

1. Berkas Permohonan Mutasi Siswa masuk yang sudah divalidasi dan diregister

Pengaduan Layanan

Nama : Handra Anwar, S.Pd.I, M.Pd

HP : 081366774926

Email : handraanwar67@gmail.com