



SOP Pelayanan penerbitan izin beajar

No. SK : 305 Tahun 2022

Persyaratan

1. Berkas permohonan penerbitan izin belajar atau tugas belajar
2. Draf usulan izin belajar atau tugas belajar
3. Berkas izin belajar atau tugas belajar yang sudah ditandatangani

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. menyerahkan berkas permohonan izin belajar kepada administrasi kepegawaian
2. memeriksa kelengkapan berkas permohonan izin belajar atau tugas belajar, untuk diproses
3. Mengetik draf izin belajar atau tugas belajar dan menyapaikan kepada kasi pendidik tenaga pendidik kependidikan
4. Memberi nomor surat pengantar dan menyampaikan kepada caraka

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Penyampaian berkas permohonan izin belajar atau Tugas belajar
2. Berkas permohonan izin belajar atau tugas belajar yang sudah diperiksa
3. Draf izin belajar atau tugas mengajar
4. Draf tugas izin belajar yang telah diperiksa
5. Draf ijin belajar atau tugas belajar yang telah ditandatangani
6. Izin belajar atau tugas blajar yang sudah diagendakan, dan siap disampaikan keBKPSDMD

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut Biaya (Gratis)



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Produk Pelayanan

1. Pelayanan penerbitan izin beajar

Pengaduan Layanan

Kasubbag Umum, Sekretaris, Kepala sekolah