



Kenaikan Gaji Berkala

No. SK : 188/393/404.403/2022

Persyaratan

1. Menunjukkan SK(dokumen) Kepegawaian;
2. Fotocopy SK(dokumen)Kepegawaian (maksimal 10 lembar)
3. Surat Pengantar Usul dari Perangkat Daerah (OPD)
4. Foto Copy SK Pangkat Terakhir / SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir dilegalisir
5. Foto Copy SKP 1 Tahun terakhir.

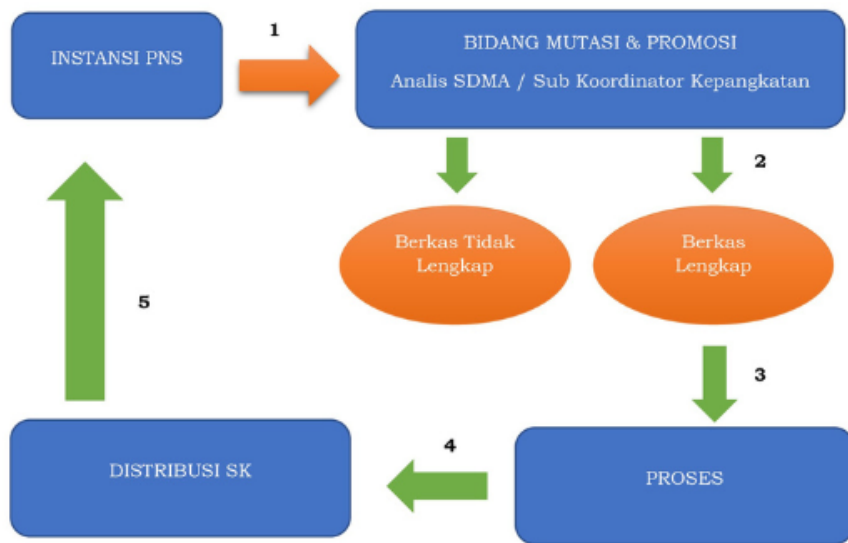
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Prosedur Kenaikan Gaji Berkala



Waktu Penyelesaian

1 Hari

Paling Lama 1-2 Hari

Biaya / Tarif

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl Teuku Umar No.12 63211 0351749034

<https://bkpsdm.ngawikab.go.id/>



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kenaikan Gaji Berkala

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ngawi,dengan alamat. Jalan Teuku Umar Nomor 12 Ngawi Kode Pos 63211
2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:Telepon/Fax :Telp. (0351) 749034 Fax. (0351) 749034 Email: bkpsdm@ngawikab.go.id Website <http://www.bkpsdm.ngawikab.go.id> atau ke nomor WA 081335797273
3. Pejabat Pengelola Pengaduan : YASIN, S.E.