



# Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

[www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id)

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

## Pelaksanaan Penyelidikan dan Penyidikan Pelanggaran Perda

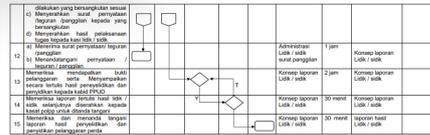
No. SK : 20 TAHUN 2024

### Persyaratan

1. Surat Tugas / Disposisi Kasat Pol PP ( untuk agenda rutin )

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Kegiatan	Menyaj	Anggota Tim	Kasi Lidik dan Sidik	Kabid	Kasat	Penyempun/ Penegakan	Waktu	Output	Kat.
1	Menerima laporan pelanggaran perda dan menindaklanjuti kasi lidik sidik atau kasi PP.						Kelembagaan	15 menit	Disposisi	
2	Melakukan calon sasaran dan objek yang akan lidik/ sidik serta mengadakan survey lapangan. Serta menentukan lokasi pelanggaran.						Kelembagaan	4 jam	Rencana operasi	
3	Melakukan administrasi lidik / sidik selanjutnya disampaikan kepada kasi lidik sidik.						Kelembagaan	1 jam	Konsep Administrasi Lidik / sidik	
4	Memeriksa konsep administrasi lidik / sidik dan membubuhi paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi PPUD.						Kelembagaan	15 menit	Konsep Administrasi Lidik / sidik	
5	Memeriksa konsep administrasi lidik / sidik selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik sidik di periksa.						Kelembagaan	15 menit	Konsep Administrasi Lidik / sidik	
6	Memeriksa dan menanda tangani administrasi lidik / sidik selanjutnya diserahkan kepada kasi PPUD untuk dilaksanakan.						Kelembagaan	15 menit	Administrasi Lidik / sidik	
7	Melakukan survey yang akan dilaksanakan lidik / sidik.						Kelembagaan	15 menit	Administrasi Lidik / sidik	
8	Melakukan pelaksanaan lidik / sidik dan menyerahkan paraf dan menyerahkan administrasi lidik / sidik.						Kelembagaan	30 menit	Administrasi Lidik / sidik dan Administrasi	
9	Melakukan paraf dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik sidik dan diserahkan kepada kasi PPUD untuk dilaksanakan.						Kelembagaan	1 jam	Administrasi Lidik / sidik dan Disposisi	



1. Kabid PPUD Menerima laporan pelanggaran perda dan memerintahkan kasi lidik sidik untuk sidik lidik
2. Kasi Lidik Sidik Menetapkan calon sasaran dan objek yang akan lidik/ sidik serta Mengadakan survey lapangan. Serta memerintahkan staf menyiapkan administrasi
3. Staf Menyiapkan administrasi lidik / sidik selanjutnya disampaikan kepada kasi untuk diperiksa
4. Kasi Lidik Sidik Memeriksa konsep administrasi lidik / sidik dan membubuhi paraf selanjutnya diserahkan kepada kabid PPUD
5. Kabid PPUD Memeriksa konsep administrasi lidik / sidik serta membubuhi paraf selanjutnya diserahkan kepada kasat polpp untuk di periksa
6. Kasat Pol PP Memeriksa dan menanda tangani administrasi lidik / sidik selanjutnya diserahkan kepada kabid PPUD untuk Dilaksanakan

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

[www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id)

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

1. Pelaksanaan Penyelidikan dan Penyidikan Pelanggaran Perda

### Pengaduan Layanan

Email : [satpolpp76@gmail.com](mailto:satpolpp76@gmail.com)

Facebook : SatpolPP Bombana

SMS : 082344300987

WA : 082344300987 ( Pengaduan Layanan )

Telepon : 082344300987