

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl Teuku Umar No.12 63211 0351749034

<https://bkpsdm.ngawikab.go.id/>



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Persyaratan Satya Lencana Karya Satya

No. SK : 188/393/404.403/2022

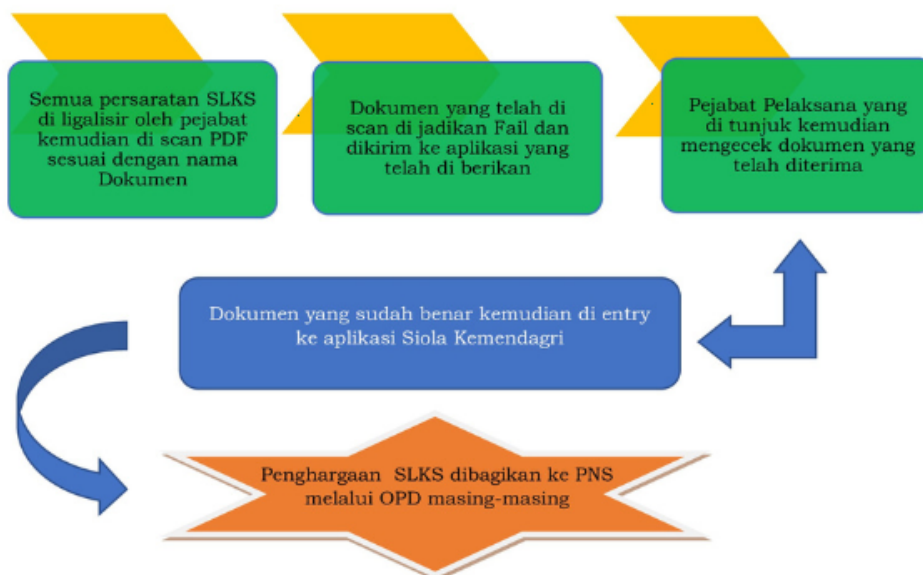
Persyaratan

1. Surat Pengantar dari OPD
2. Foto Copy SK CPNS
3. Foto Copy SK Jabatan Terakhir
4. Foto Copy Piagam Satya Lencana Karya Satya 10 dan 20 tahun
5. Surat Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Prosedur Persyaratan Satya Lencana Karya Satya



1. Semua persyaratan SLKS di ligalisir oleh pejabat kemudian di scan PDF sesuai dengan nama Dokumen
2. Dokumen yang telah di scan di jadikan Fail dan dikirim ke aplikasi yang telah di berikan
3. Pejabat Pelaksana yang di tunjuk kemudian mengecek dokumen yang telah diterima
4. Dokumen yang sudah benar kemudian di entre ke aplikasi Siola Kemendagri
5. Penghargaan SLKS dibagikan ke PNS melalui OPD masing-masing



Waktu Penyelesaian

1 Tahun

Penghargaan Satya Lencana Karya Satya akan terbit satu tahun setelah Pengajuan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengajuan Satya Lencana Karya Satya secara Daring melalui goggle form dengan alamat web <http://bit.ly/Layanan-Satyalencana>

Pengaduan Layanan

Sarana Pengaduan:

Kantor BKPSDM Kabupaten Ngawi

Jalan Teuku Umar Nomor 12 Ngawi Kode Pos 63211

Sarana Pengaduan:

Telepon/Fax (0351) 7490343

Email : bkpsdm@ngawikab.go.id

Telepon/Whatsapp : 08113030445 (Sub Koordinator Kesejahteraan)

: 082244522299 (Pengelola Kepegawaian)

Pejabat Pengelola Pengaduan:

RIKA YULIANTO, S.AB., M.Si.

JOKO WIBOWO

Alur Pengaduan:

Datang langsung dan menanyakan tentang permohonan pengajuan Penghargaan Satya Lencana Karya Satya