



Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

Pelaksanaan Penertiban Paksa

No. SK : 20 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat Tugas /Disposisi Kasatpol PP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

PROSEDUR PELAKSANAAN PENERTIBAN PAKSA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mula-Baku		Cat.
		Masa	Zaman/ Rongkah	Kasi Lidik/ Sidik	Kabid	Pengantar/ Penerimaan	Waktu	
1	Memeriksa kasat untuk melakukan penertiban paksa / Memeriksa kasat yang akan ditertibkan / Memeriksa kasat yang akan ditertibkan						10 menit	Disposisi Kasat
2	Memeriksa kasat untuk melakukan penertiban paksa / Memeriksa kasat yang akan ditertibkan / Memeriksa kasat yang akan ditertibkan						1 jam	Disposisi Kasat
3	Mengisi konsep administrasi penertiban paksa dan diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa						1 jam	Konsep administrasi
4	Memeriksa konsep administrasi penertiban paksa dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa						10 menit	Konsep administrasi
5	Memeriksa konsep administrasi penertiban paksa dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa						10 menit	Konsep administrasi
6	Memeriksa konsep administrasi penertiban paksa dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa						10 menit	Konsep administrasi

7	Memeriksa dan menandatangani administrasi penertiban paksa selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa								Konsep administrasi	10 menit	Administrasi penertiban paksa
8	Memeriksa kasat untuk melakukan penertiban paksa / Memeriksa kasat yang akan ditertibkan / Memeriksa kasat yang akan ditertibkan								Administrasi penertiban paksa	1 jam	Administrasi penertiban paksa, surat penertiban dan Pakraan kasat
9	Mengkoordinasikan pelaksanaan penertiban paksa dengan koordinasi kasi lidik/ sidik dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa								Administrasi penertiban paksa, surat penertiban dan Pakraan kasat	1 jam	Administrasi penertiban paksa, surat penertiban dan Pakraan kasat
10	Membuat konsep administrasi penertiban paksa dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa								Administrasi penertiban paksa	1 jam	Administrasi penertiban paksa, surat penertiban dan Pakraan kasat
11	Memeriksa konsep administrasi penertiban paksa dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa								Administrasi penertiban paksa, Pakraan kasat, Surat atau foto, gambar	1 jam	Administrasi penertiban paksa, Pakraan kasat, Surat atau foto, gambar
12	Melakukan tindakan / upaya paksa dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa								Administrasi penertiban paksa, Pakraan kasat, Surat atau foto, gambar	1 jam	Administrasi penertiban paksa, Pakraan kasat, Surat atau foto, gambar

13	Melakukan tindakan / upaya paksa dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa								Administrasi penertiban paksa, Pakraan kasat, Surat atau foto, gambar	1 jam	Administrasi penertiban paksa, Pakraan kasat, Surat atau foto, gambar
14	Memeriksa konsep administrasi penertiban paksa dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa								Konsep administrasi penertiban paksa	10 menit	Konsep administrasi penertiban paksa
15	Memeriksa konsep administrasi penertiban paksa dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa								Konsep administrasi penertiban paksa	10 menit	Konsep administrasi penertiban paksa
16	Memeriksa konsep administrasi penertiban paksa dan menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi lidik/ sidik untuk diperiksa								Konsep administrasi penertiban paksa	10 menit	Konsep administrasi penertiban paksa

1. Kasat Pol PP Memerintahkan kapid untuk melakukan penertiban paksa Memberitahukan kepada masyarakat / badan hukum yang akan ditertibkan.
2. Kapid PPUD a) Berkoordinasi dengan pihak kepolisian, kecamatan,desa, RT serta masyarakat setempat b) Memerintahkan kasi lidik/ sidik untuk menyiapkan konsep administrasi pelaksanaan penertiban. Paksa,
3. Kasi lidik sidik a) Melakukan pemantauan / kegiatan intelijendan Menentukan waktu untuk melakukan kegiatan penertiban b) memerintahkan anggota untuk mengetik konsep administrasi penertiban paksa
4. Staf Mengetik konsep administrasi penertiban paksa dan diserahkan kepada kasi lidik/sidik untuk diperiksa
5. Kasi lidik sidik Memeriksa konsep administrasi penertiban paksadan membubuhi paraf selanjutnya diserahkan kepada kapid PPUD untuk diperiksa
6. Kapid PPUD Memeriksa konsep administrasi penertiban paksadan membubuhi paraf selanjutnya diserahkan kepada kasat polpp untuk diperiksa
7. Kasat Pol PP Memeriksa administrasi dan penertiban menandatangani paksa selanjutnya diserahkan kepada kapid PPUD untuk dilaksanakan



Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelaksanaan Penertiban Paksa

Pengaduan Layanan

Email : satpolpp76@gmail.com

Facebook : SatpolPP Bombana

SMS : 082344300987

WA : 082344300987 (Pengaduan Layanan)

Telepon : 08234400987