



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Pandanaran nomor 167 57311 088218094570

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Pembuatan Kartu Tanda Anggota (KTA) Perpustakaan Remen Maos

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir
2. KTP/Tanda Pengenal lain
3. Foto

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Calon anggota mengambil formulir pendaftaran di ruang layanan sirkulasi yang dilayani oleh petugas.
2. Calon anggota mengisi formulir
3. Apabila berkas sudah lengkap, diserahkan kepada petugas untuk kemudian di entri di komputer dan dicatat di Buku Anggota
4. Petugas entri data calon anggota dan print kartu

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Tanda Anggota Perpustakaan Remen Maos

Pengaduan Layanan

- Pengguna pelayanan mengajukan pengaduan melalui kotak saran/pengaduan
- Tim mengumpulkan, mencatat dan melaporkan kepada pimpinan.
- Pimpinan dan Tim menganalisa dan menangani keluhan.
- Tindak lanjut