



UPTD PUSKESMAS KLIRONG 1

Desa Bendogarap 1/1 Klirong Kebumen | [KLIK ALAMAT KAMI](mailto:KLIK_ALAMAT_KAMI@puskesmasklirongsatu.kebumenkab.go.id) 54381 08112664633

<https://puskesmasklirongsatu.kebumenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kebumen / DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA / UPTD PUSKESMAS KLIRONG 1

Pelayanan TBC

No. SK : 440.1/002/ KEP/I/ 2022

Persyaratan

1. Pasien sudah terdaftar.
2. Kartu Identitas (KTP/SIM/KK).
3. Kartu berobat (pasien lama).
4. Kartu TB 02 (Pasien lama).
5. Kartu jaminan kesehatan (bagi yang memiliki).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas memanggil pasien sesuai antrian pasien TBC.
2. Petugas melakukan anamnesa kepada pasien.
3. Petugas melakukan pemeriksaan kepada pasien.
4. Petugas memberikan surat pengantar laboratorium untuk cek BTA dengan TCM (pada pasien suspek), apabila hasilnya positif maka dilakukan tatalaksana TBC serta diberi form TB 02.
5. Petugas memberikan rujukan ke fasilitas kesehatan tingkat lanjutan (Rumah Sakit) apabila diperlukan.
6. Petugas memberi resep obat.
7. Pasien dipersilakan mengantri obat di Apotek.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

UPTD PUSKESMAS KLIRONG 1



Desa Bendogarap 1/1 Klirong Kebumen | [KLIK ALAMAT KAMI](https://puskesmasklirongsatu.kebumenkab.go.id/) 54381 08112664633

<https://puskesmasklirongsatu.kebumenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kebumen / DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA / UPTD PUSKESMAS KLIRONG 1

1. Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang kondisipasien serta mendapatkan penyuluhan/ KIE tentang TBC. Mendapatkan pelayanan pengobatan TBC kategori I. Mendapatkan surat pengantar pemeriksaan laboratorium BTA dengan metode TCM. Mendapatkan resep oleh dokter sesuai dengan diagnosis. Mendapatkan surat rujukan apabila diperlukan. Mendapatkan form TB 02 untuk pengambilan obat selanjutnya.

Pengaduan Layanan

1. Pasien/pengguna layanan menyampaikan melalui kotak saran, Instagram (@puskesmasklirongsatu), no whatsapp (087842801760), atau aduan langsung.
2. Petugas mencatat semua pengaduan
3. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan, dirapatkan bersama tim mutu dan kepala Puskesmas untuk menemukan solusi permasalahan aduan
4. Jawaban pengaduan akan disampaikan melalui telepon/No.Whatsapp/ e-mail pengadu yang bersangkutan/ papan pengumuman puskesmas.